

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

MAGYAR FÖLDGÁZTÁROLÓ ZRT.

TERÜLETÉN MUNKÁT VÉGZŐ VÁLLALKOZÓKKAL/KIVITELEZŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

Jóváhagyta az Igazgatóság a 2015. május 14-én tartott ülésén

Felelős készítő:	Munkavédelmi feladatokkal megbízott Vállalkozás	
Ellenőrizte:	 Pósa Zoltán Tároló üzemeltetés vezető	 Fülekiné Varga Ildikó Minőségirányítás vezető
Jóváhagyta:	 Fritsch László Elnök-vezérigazgató Az Igazgatóság nevében	

**VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK**

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE				
Sorszám	Módosítás leírása	Módosítás dátuma	Módosítást átvezette	Jóváhagyó
1.	Első jóváhagyott kiadás	2008. 09. 01	Gönczi László	Jászberényi Zoltán
2.	Aktualizálás	2010. 04. 01	Fülekiné Varga Ildikó	Jászberényi Zoltán
3.	Teljes körű aktualizálás	2013. 12. 01	Fülekiné Varga Ildikó	Igazgatóság
4.	Teljes körű átvizsgálás, aktualizálás	2015. 05. 15.	Profes Kft.	Igazgatóság

**VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK**

Tartalomjegyzék

1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:	6
1.1 BEVEZETÉS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
2. HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA	6
2.1 A DOKUMENTUM KIDOLGOZÁSÁÉRT FELELŐS	6
2.2 A DOKUMENTUM ALKALMAZÁSÁÉRT FELELŐS	6
2.3 A DOKUMENTUMBA FOGLALTAK VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS	6
2.4 FELÜLVIZSGÁLATI FELELŐSSÉG	6
3. HIVATKOZÁSOK:	7
4. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	7
5. A TEVÉKENYSÉG SZABÁLYOZÁSÁNAK LEÍRÁSA:	7
5.1 ALAPELVEK	7
5.2 HOZZÁFÉRÉS AZ ELŐÍRÁSOKHOZ ÉS JOGSZABÁLYOKHOZ/RENDELETEKHEZ	7
5.3 NEM MEGFELELŐSÉG, SZANKCIONÁLÁS	8
5.4 TELEPHELYI ELŐÍRÁSOK ÉS UTASÍTÁSOK	9
5.4.1 BIZTONSÁGOS MUNKAKÖRNYEZET	9
5.4.2 ENGEDÉLYEZETT TERÜLETEK ÉS MAGATARTÁS	9
5.4.3 MUNKATERÜLET ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, VISSZAVÉTEL	9
5.5 BELÉPÉS ÉS BELÉPTETÉS	10

**VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK**

5.5.1	MUNKÁT VÉGZŐ SZEMÉLYEK.....	10
5.5.2	MÁS SZEMÉLYEK VAGY LÁTOGATÓK	10
5.5.3	FELÜGYELET.....	10
5.6	A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI.....	11
5.6.1	KÉPZETTSÉG ÉS JOGOSULTSÁG.....	11
5.6.2	ORVOSI VIZSGÁLATOK	11
5.7	SPECIÁLIS BÁNYABIZTONSÁGI, MUNKABIZTONSÁGI ÉS TŰZVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK	11
5.8	EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK.....	12
5.9	HELYSZÍNI MUNKAVÉGZÉS	13
5.10	MUNKAVÉDELMI KOCKÁZATÉRTÉKELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	13
5.11	MUNKAVÉGZÉSI ENGEDÉLY	14
5.12	MUNKAVÉGZÉS MEGKEZDÉSE ELŐTTI ISMERETEK ÁTADÁSA (ALAPOKTATÁSI TANANYAG).....	14
5.13	MUNKAVÉGZÉS HELYSZÍNÉN TARTANDÓ DOKUMENTUMOK.....	14
5.14	GÉPEK, BERENDEZÉSEK, KÉZISZERSZÁMOK.....	15
5.14.1	BIZTONSÁGOS ÁLLAPOT.....	15
5.14.2	A HIBÁK MEGSZÜNTETÉSE	15
5.14.3	BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEK	15
5.14.4	JÓVÁHAGYÁSI BÉLYEGZŐ VAGY CÍMKE	16
5.14.5	ELEKTROMOS ESZKÖZÖK, BERENDEZÉSEK	16
5.14.6	GÉPEK BERENDEZÉSEK ZAJKIBOCSÁTÁSA.....	16

**VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK**

5.15	A MUNKA ELVÉGZÉSE ÉS BEFEJEZÉSE	17
5.16	IPARBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK.....	17
5.17	KÖRNYEZETVÉDELLEM	17
5.17.1	HULLADÉKKEZELÉS.....	17
5.17.2	VESZÉLYES ANYAGOK SZÁLLÍTÁSA	18
5.17.3	A FELSZÍN ALATTI VIZEK ÉS A FELSZÍNI VIZEK VÉDELME	18
1.	SZ MELLÉKLET – VÁLLALKOZÓK ÉS/VAGY ALVÁLLALKOZÓIK FELÜGYELETE.....	19

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A MAGYAR FÖLDGÁZTÁROLO ZRT. - továbbiakban Társaság - jelen szabályzatában lefekteti azokat az elvárásokat, amelyeket a működési területén szerződés alapján tevékenységet végző Vállalkozóra és/vagy alvállalkozóikra nézve kötelező érvényűnek tekint.

A szabályzatban meghatározottakon túl minden vállalkozónak kötelessége betartani a biztonsággal, baleset-megelőzéssel kapcsolatos törvényi előírásokat, valamint a Társaság Munkavédelmi Szabályzatában; Tűzvédelmi Szabályzatában, Védelmi és Kárelhárítási terveiben és az Etikai Kódexében szereplő előírásokra. A Bányahatóságok ellenőrzése alá tartozó telephelyeken Vállalkozónak a bányászati tevékenységre vonatkozó előírásokat is be kell tartania.

2. HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A szabályzat az Igazgatóság által történő hatályba helyezés napjától – **2015. májustől**
- – annak hatályon kívül helyezéséig alkalmazandó.

A dokumentum területi érvényessége kiterjed a Társaság működési területének egészére, azaz a Társaság irodáira, valamennyi telephelyére és építési területére.

Jelen Szabályzat kivétel nélkül vonatkozik mindenkire, aki a Társaság részére, vagy annak képviseletében munkát végez.

A szabályzat a Vállalkozókkal kötendő szerződés mellékletét kell, hogy képezze. Érvényes mindaddig, míg a szerződésben vállalat kötelezettségét a Vállalkozó teljesíti.

2.1 A dokumentum kidolgozásáért felelős

A szabályzat kidolgozásáért a Munkavédelmi feladatokkal megbízott Vállalkozás felelős.

2.2 A dokumentum alkalmazásáért felelős

A Társaság vezetői, illetve Felelős műszaki vezető és helyettesei.

2.3 A dokumentumba foglaltak végrehajtásáért felelős

A területi érvényesség alatt meghatározott szervezeti egységek vezetői és munkatársai.

2.4 Felülvizsgálati felelősség

A dokumentumban szabályozott tevékenység belső felülvizsgálatának elvégzéséért a Minőségirányítás vezető a felelős.

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

3. HIVATKOZÁSOK:

- ✚ Súlyos események bejelentésének rendje a Magyar Földgáztároló Zrt-nél
- ✚ MEB kockázati tényezők azonosítása, mérése a Magyar Földgáztároló Zrt-nél
- ✚ Súlyos baleseti kockázatok azonosítása, értékelése és nyilvántartása a Magyar Földgáztároló Zrt-nél
- ✚ Magyar Földgáztároló Zrt. Központi Tűzvédelmi Szabályzat
- ✚ Magyar Földgáztároló Zrt. Munkavédelmi Szabályzat

4. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

MFGT Magyar Földgáztároló Zrt.

5. A TEVÉKENYSÉG SZABÁLYOZÁSÁNAK LEÍRÁSA:

5.1 Alapelvek

A Vállalkozó felelőssége, hogy a munkavállalói biztonsága érdekében tegye meg a szükséges lépéseket annak biztosítására, hogy a leszerződött munkát a legnagyobb biztonságban végezze el.

A megrendelés elfogadásával a Vállalkozó a jelen dokumentumban lefektetett biztonsági előírásokat is elfogadja, és ezek teljesítése a szerződéses kötelezettségei részét képezi.

A Társaság részéről a Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) a Minőségirányítás vezető, a Projektvezető/Beruházó, valamint az EBK szervezet munkatársai felelősek a jelen előírásban foglaltak ellenőrzéséért és betartatásáért.

5.2 Hozzáférés az előírásokhoz és jogszabályokhoz/rendeletekhez

A biztonsággal, baleset-megelőzéssel kapcsolatos vonatkozó törvényi előírások, jogszabályok és rendeletek, valamint az alkalmazandó vállalati szabályok, utasítások és eljárások, továbbá a bányászati előírások, melyeket a Társaságnál alkalmaznia kell, minden telephelyen rendelkezésre állnak.

Ha a munkabiztonsági intézkedésekkel kapcsolatban bármilyen helyi viszonyokkal kapcsolatos kérdése van, lépjen kapcsolatba a Tároló vezetővel (Felelős műszaki vezető helyettessel). Egyéb kérdések esetén lépjen kapcsolatba a Társaság központi szervezeteinek munkatársaival, illetve a Társaságnál a Projekt Vezetésével/Beruházással megbízott munkatárssal.

**VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK**

5.3 Nem megfelelés, szankcionálás

A Társaság fenntartja jogot, hogy meggyőződjön róla, hogy a Vállalkozó munkavállalója eleget tesz az előírásoknak, és nem-megfelelés esetén az ilyen munkavállalót kitaltsa a veszélyes területről, illetve a Társaság területéről. A Társaság jogosult továbbá a lezárni egy munkaterületet, amíg a veszélyes körülményeket meg nem szüntetik.

Amennyiben munkaügyi ellenőrzés a Társasággal jogviszonyban álló Vállalkozónál illegális foglalkoztatást, vagy a munkavédelmi és tűzvédelmi (katasztrófavédelmi) hatóság vagy bányahatóság rendellenességet állapít meg, annak minden jogkövetkezményét viselnie kell a Vállalkozónak.

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

5.4 Telephelyi előírások és utasítások

5.4.1 Biztonságos munkakörnyezet

A munkahelyek és az építési területek kialakítását Vállalkozónak a Tároló vezetővel (Felelős műszaki vezető helyettes) kell egyeztetnie. Vállalkozó köteles a munkaterület rendezett állapotban tartani, takarítani és megtisztítani.

A munkavégzés alatt a magas fokú biztonságot folyamatosan fenn kell tartani, az üzemi területen minden rendellenességet, nem megfelelőséget haladéktalanul jelezni kell a munkavégzési engedélyen felügyelettel megbízott személynek.

Vállalkozó köteles a munkák befejezése után a tároló- és a munkahelyeket, a megközelítési utakat, valamint magát az építési területet haladéktalanul kiüríteni és rendezett állapotba hozni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy a Társaság minden esetben fenntartja a jogot, hogy megtisztítsa és kiürítse a munkaterületet, vagy megtisztíttassa/kiüríttesse egy másik vállalattal a Vállalkozó költségére.

5.4.2 Engedélyezett területek és magatartás

A teljes Vállalkozói személyzet köteles a kijelölt munkaterületeiken belül tartózkodni, és nem zavarhatják a műveleteket a földalatti gáztárolók üzemi területén.

A Társaság üzemi berendezéseihez, szelepeihez és a telephely üzemelését szolgáló egyéb funkcionális berendezéseihez tilos a belépés, tilos rájuk felmászni, megváltoztatni és működtetni azokat a Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) jóváhagyása és kifejezett utasítása nélkül.

A Társaság telephelyein tilos az engedélyezetten túl egyéb munkát végezni, valamint fényképfelvételt készíteni, kivéve, ha az Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) ezt jóváhagyta. A figyelmeztető jelzéseket, közlekedési jelzőtáblákat és egyéb biztonsági jelzéseket be kell tartani, illetve Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) jóváhagyása nélkül tilos őket megváltoztatni vagy eltávolítani.

5.4.3 Munkaterület átadás-átvétel, visszavétel

A munkaterület átadást-átvételt az adott FGT Tároló vezetője (Felelős műszaki vezető helyettes), vagy megbízottja szervezi meg és bonyolítja le. Részt vesz a munkaterület átadás-átvételen az adott beruházásért felelős Társasági munkavállaló, igény esetén az EBK munkacsoport bármely tagja, valamint a munka jellegéből adódóan igény esetén a Társaság szakági szakértője.

A Vállalkozó részéről a felelős munkavezető veszi át és adja vissza a munkaterületet és felel a munka műszaki és munkabiztonsági megfelelőségéért.

5.5 Belépés és beléptetés

5.5.1 Munkát végző személyek

A személyzettel ellátott kapuval rendelkező telephelyeken a Vállalkozó személyzete jegyeztesse be, regisztráltassa magát a kapunál. A kapus ezután tájékoztatja az üzemet és kiállítja a látogatókat azonosító kítűzőket (azonosító kártyákat). Ezeket a kítűzőket a munka végeztével le kell adni a kapunál.

Azoknál a telephelyeknél, ahol nincs személyzettel ellátott kapu, ott a Vállalkozó személyzete a látogatók eligazításáért felelős Társasági személynél jelentkezzen be. Az érkezési és távozási időt be kell jegyezni a látogatók könyvébe. Az építési területeken a Vállalkozó személyzete a Tároló vezetőnél (Felelős műszaki vezető helyettesnél) jelentkezzen le megérkezéskor.

A Társaság területére csak az a Vállalkozó vonulhat fel, kaphat munkavégzési engedélyt, akinek munkavállalói a Társaság megbízottjától vagy a Munkavédelmi feladatokkal megbízott Vállalkozás képviselőjétől a Társaságra vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi és környezetvédelmi témaköröket dokumentáltan elsajátították.

A munka során a Vállalkozói személyzet tagjainak mindenkor tudniuk kell azonosítani magukat. (A helyszínen rendelkezésre kell álljanak a következő dokumentumok: Személyi okmányok; munkaszerződés, oktatási jkv. másolat, tűzvédelmi szakvizsga- és bányabiztonsági vizsga bizonyítványok)

A Társaság semmilyen kárért sem felel, mely a jelen rendelkezés megszegéseiből származik.

5.5.2 Más személyek vagy látogatók

A Vállalkozó és személyzete nem hozhat be más személyeket vagy látogatókat a Társaság területére a Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) jóváhagyása nélkül.

5.5.3 Felügyelet

A Vállalkozó köteles biztosítani egy az EBK szabályok betartásáért felelős vezető jelenlétét. Ezt a felügyelőt a munka megkezdése előtt meg kell nevezni a helyi Tároló vezetőnek (Felelős műszaki vezető helyettesnek). A felügyelő megnevezése nélkül a munka nem kezdhető meg a telephelyen.

Ha legfeljebb két főt jelöltek ki munkavégzésre a telephelyen, akkor a Tároló vezetővel (Felelős műszaki vezető helyettes) meg lehet állapodni arról, hogy ne nevezzenek meg felügyelőt. Ez a kivétel nem vonatkozik azokra a tevékenységekre, ahol veszélyes helyzetek fordulhatnak elő.

A felügyelő rendszeres ellenőrzésekkel biztosítsa, hogy eleget tesznek az összes biztonsági utasításnak (beleértve a jelen Biztonsági Előírásokat is). Ha a biztonságot érintő bármilyen hiányosságot észlelnek, a felügyelő köteles:

- Felhívni a telephelyen dolgozó személyzet figyelmét a vonatkozó biztonsági előírások és rendeletek betartására.
- Megfelelő biztonsági intézkedéseket tenni.

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

- Azonnal jelenteni az ilyen hiányosságokat a munkavégzési engedélyen megnevezett személynek vagy a helyi felelős műszaki vezető helyettesnek.

A felügyelet további rendelkezéseit az *1. sz. melléklet* tartalmazza

5.6 A munkavégzés személyi feltételei

5.6.1 Képzettség és jogosultság

Vállalkozónak rendelkeznie kell az adott munka elvégzéséhez szükséges jogosultságokkal. A helyszíni munkát végző személyzetnek rendelkezniük kell a munkavégzéshez szükséges képesítéssel és a munkafolyamatra vonatkozó (munka-, tűz, környezetvédelmi) alapoktatással és a munka elvégzéséhez szükséges ismeretekkel.

5.6.2 Orvosi vizsgálatok

A Vállalkozó alkalmazottainak rendszeres orvosi vizsgálatokon kell átesniük. A Vállalkozónak a szerződéses munka megkezdése előtt a Társaság kérésére igazolnia kell a Tároló vezetőnek (Felelős műszaki vezető helyettesnek), hogy a szükséges orvosi vizsgálatokat elvégezték.

5.7 Speciális bányabiztonsági, munkabiztonsági és tűzvédelmi követelmények

A vállalkozások fizikai és műszaki állományú munkavállalói közül azoknak,

- akik a bányászati tevékenységet közvetlenül végzik,
- akik a technológiai berendezések kivitelezői, karbantartói,
- akik a bányászati létesítmények, berendezések biztonságos üzemeltetését célzó rendszeres műszaki felülvizsgálatát, javítását, cseréjét végzik

munka- és tűzvédelmi szempontból az alábbi személyi és tárgyi követelményeknek kell megfelelniük:

Személyi követelmények

Rendelkezniük kell:

- A végzett tevékenységhez szükséges szakmai-, iskolai végzettséggel,
- a végzett tevékenységhez előírt orvosi vizsgálaton való megfelelést igazoló iratokkal,
- az adott munkakörre vonatkozó tűzvédelmi szakvizsgával (45/2011. (XII. 7.) BM rendelet), és a rendelet által meghatározott 2. számú „Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők.” megnevezésű szakvizsgával.
- érvényes bányabiztonsági vizsgával

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

- munkába álláskor, munkahely vagy munkakör megváltozáskor, új technológia bevezetésekor a munkakörülményekre vonatkozó elméleti és gyakorlati oktatással, valamint az elsajátítást bizonyító dokumentumokkal,
- közvetlen bányászati tevékenységet végzőknek a munkahelyre, munkavégzésre vonatkozó utasítások ismeretével,
- műszakonként legalább 1 főnek, az elemi elsősegély-nyújtási követelmények alapismeretével.

A 2. számú tűzvédelmi szakvizsga kötelezettség nem vonatkozik a vállalkozás olyan munkavállalóira, akik a technológiai robbanásveszélyes területen a bányászati technológiák berendezések építésétől, szerelésétől eltérő munkát végeznek és munkájuk során a folyamatos légtérelzés és a Társaság részéről állandó személyi felügyelet biztosított. A munka végzéséhez kapcsolódó egyéb tűzvédelmi szakvizsgával a munkavállalónak rendelkeznie kell.

A bányabiztonsági vizsga kötelezettség nem vonatkozik a Vállalkozás olyan munkavállalóira, akik tevékenysége nem a bányászati technológiák, berendezések építésére, szerelésére, karbantartására, üzemeltetésére irányul. (pl.: közúti személyszállítási tevékenységet végzők, nem technológiai épületek és az ahhoz kapcsolódó infrastruktúrák külső- belső szakipari munkálatait végzők, irodai számítógép karban-tartók stb.)

Tárgyi követelmények

Csak olyan munkavállaló alkalmazható, aki az adott munkakörben előírt egyéni védőeszközzel és a jogszabályokban előírt egyéb védőfelszerelésekkel rendelkezik. Az egyéni védőeszköznek a Társaságnál használt védőeszközzel azonos minőségűnek és védőértékűnek kell lennie.

5.8 Egyéni védőeszközök

A Vállalkozó köteles a szükséges védőruhával és védőeszközökkel ellátni a munkavállalóit a személyes biztonságuk biztosítása érdekében. Az építési területeken, a földalatti gáztárolók üzemi területén a következőket mindig viselni kell.

- Ipari védősisak (gyártástól számított legfeljebb 5 év)
Kivétel irodában, portásfülkében, telephelyi kiszolgáló építményben, ha a fej sérülés veszélye nem áll fenn.
- Védőlábbeli (olajálló, antisztatikus, orrmerevített)
- Zárt munkaruházat. Rövidnadrág mint védőruha nem megengedett!

Szükség esetén:

- Lángálló, antisztatikus védőruha a technológiai területen (megfelelőségi tanúsítással)
- Védőszemüvegek és védőkesztyűk (ártalomnak megfelelő)
- Biztonsági heveder/öv, vagy munkahelyzet beállító a kockázatos területeken (pl.: magasban végzett munka stb.).
- Fülvédelem a kijelölt zajos területeken (fültok vagy dugó)

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

Az egyéni védőeszközök körét a lehetséges kockázatoknak megfelelően kell meghatározni, és a munka megkezdése előtt írásban kell rögzíteni, illetve a Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) ennek megfelelően tájékoztatni kell.

A Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) jogosult eltiltani a további munkavégzés alól azokat, akik nem viselik az előírt védőeszközöket.

A Vállalkozó a munkahelyen a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve a területen dolgozók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést köteles készenlétben tartani.

5.9 Helyszíni munkavégzés

A helyszíni munkavégzés megkezdéséhez meg kell felelni az alábbi feltételeknek, és a feltételek teljesülését a munkavégzés teljes időtartama alatt fenn kell tartani. A feltételekben történő változást (személyi, tárgyi, munkavégzést érintő) haladéktalanul jelezni kell a Társaság felé, a munkavégzési engedélyen feltüntetett személy vagy a Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) bevonásával.

5.10 Munkavédelmi kockázatértékelésre vonatkozó szabályok

A vállalkozásoknak rendelkezniük kell a telephelyen folytatott munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó kockázatértékeléssel. A kockázatértékelést kérésre a Tároló vezetőnek (Felelős műszaki vezető helyettesnek) be kell mutatni.

A kockázatértékelésnek minden olyan szempontot figyelembe kell vennie, ami balesethez vagy egészségkárosodáshoz, ill. káresethez vezethet, mint pl. a munkahely kialakítása és berendezése, a munkaeszközök megválasztása és alkalmazása (ideiglenes szerelések, emelő berendezések, állványok, stb.), a munkakörnyezet feltételei és az alkalmazott munkatársak képzettsége, valamint személyi adottságai.

A technológiáknál és szerelési terveknél figyelembe kell venni a szerelési sorrendet és a szerelési munka előrehaladását a kockázatok értékelésének minden fent megjelölt szempontjával együtt.

A Társaság telephelyén veszélyes munkafolyamatnak minősülnek az alábbiak, melyekre a kockázatértékelés készítésére vonatkozóan különösen oda kell figyelni és a munkafolyamatokra vonatkozóan munkautasítással kell rendelkeznie a Vállalkozónak. A dokumentumokat a Társaság kérésére előre egyeztetett időpontban be kell mutatni helyszíni vagy elektronikus formában.

- Beszállással végzett munka
- Tűzveszélyes tevékenység
- Magasban végzett munka
- Veszélyes töltetű berendezés tisztítása
- Nyomáspróbák elvégzése
- Feszültség alatt vagy feszültség közelében végzett munka

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

- Föld betemetés veszélyével járó munkák

5.11 Munkavégzési engedély

Munkavégzési engedély szükséges minden, a gáztároló területén végzett külső munkavállalók munkavégzéséhez.

A munkavégzési engedélyt munkavégzési engedély úrlapon, a Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes), vagy megbízottja adja ki, mely tartalmazza a szükséges biztonsági intézkedésekre és felügyeletre vonatkozó összes további rendelkezést.

A Vállalkozásnak írásban meg kell határoznia egy személyt, aki a munkavégzési engedélyek ügyében eljárhat.

A munkavégzési engedély kiadásának feltétele az alapoktatási tananyag és a helyi sajátosságok megfelelő szintű elsajátítása.

A munkavégzési engedélyk alap esetben 1 napig érvényesek. Meghosszabbításra az első kiadásától kezdve 4 alkalommal van lehetőség, abban az esetben, ha a munka tárgyában és a munkát végzők személyében változás nem történik. A harmadik meghosszabbítás után új munkavégzési engedélyt kell beszerezni a Társaság részéről.

5.12 Munkavégzés megkezdése előtti ismeretek átadása (Alapoktatási tananyag)

A munkavégzési engedély kiadásának feltétele a munkavégzés előtti alapoktatáson való részvétel és az oktatási anyag sikeres elsajátítása, melyről az oktató szóbeli visszakerdezés során győződik meg.

Az alapoktatási tananyagot az Üzemeltető a munka megkezdése előtt a Vállalkozás részére átadja.

Az elsajátított tananyagot a vállalkozások tagjai az erre a célra rendszeresített naplóban aláírásukkal igazolják.

Az Engedély megszerzésével a vállalkozások 1 évre az MFGT összes telephelyére jogosultságot szereznek arra, hogy képviseljék cégüket a munkaterület átvételén, a munkaterületen a munka irányítása és végzése során és a munkaterületet visszaadásán.

A telephely specifikus ismeretek átadását az Üzemeltető a helyszínen az első munkavégzés megkezdése előtt ismerteti.

5.13 Munkavégzés helyszínén tartandó dokumentumok

A munkavégzés során a Vállalkozónak legalább az alábbi dokumentumokat kell a helyszínen tartania:

- Adott munkára vonatkozó Üzemeltetői engedély,
- Adott munkára vonatkozó munkavégzési engedély,
- Munkavégzés jellegétől függő egyéb engedélyk (tűzveszélyes tevékenység, daruzási munka, beszállással végzett munka, veszélyes tevékenység stb.),

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

- Alkalmazott gépek, berendezések, eszközök, kéziszerszámok (hegesztő-berendezés, villamos fűrőgép, heveder, függeszték stb.) megfelelőséget igazoló időszakos biztonságtechnikai ellenőrzési jegyzőkönyvei,
- Biztonsági adatlapok (veszélyes vegyi anyaggal való foglalkozás esetén),
- Tűzvédelmi szakvizsga (szükség esetén),
- Bányahatósági szakvizsga (szükség esetén),
- Kivitelező társaság munkavédelmi megbízottjának neve és elérhetősége,
- Kivitelező megbízott elsősegély-nyújtójának neve; az elsősegély nyújtásához szükséges felszerelések megléte, érvényessége.

A felsorolt dokumentumoknak a Vállalkozónak az alvállalkozóira is vonatkozni kell, amennyiben foglalkoztatnak alvállalkozót.

A fent felsorolt dokumentumok meglétét a Társaság ellenőrzésre felhatalmazott képviselői (jelen szabályzat 5.1 fejezet) illetve a Munkavédelemmel megbízott Vállalkozás képviselője a munkavégzés során bármikor elkérheti és ellenőrizheti. Amennyiben a Vállalkozó a dokumentumokat nem tudja bemutatni, akkor a fent említett személyek a munkavégzést leállíthatják.

5.14 Gépek, berendezések, kéziszerszámok

5.14.1 Biztonságos állapot

A szerződéses munkához használt összes jármű, gép, szerszám, stb. feleljen meg az érvényben lévő biztonsági előírásoknak és rendeleteknek, valamint biztonságos állapotban kell őket tartani. Az elektromos kéziszerszámok rendelkezzenek a szükséges évenkénti felülvizsgálattal.

5.14.2 A hibák megszüntetése

A Vállalkozó által használt berendezéseknél, szerszámoknál, stb. észlelt bármely hibát azonnal orvosolni kell. Ha az ilyen hibák nem hozhatók helyre, akkor a hibás berendezést, szerszámot, stb. ki kell venni a használatból.

A Társaság szerszámainak és berendezéseinek használatához az Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) vagy megbízottja jóváhagyása szükséges. A Társaság berendezéseinek, szerszámainak, stb. hibáit jelenteni kell a Tároló vezetőnek (Felelős műszaki vezető helyettesnek) vagy megbízottjának.

5.14.3 Biztonsági berendezések

A gépeket, berendezéseket és az üzemben lévő biztonsági eszközöket, vagy a személyzet biztonságáért tervezett egyéb biztonsági berendezéseket a gyártó által megtervezett, szándékolt módon kell használni. Tilos az ilyen berendezéseket eltávolítani vagy abban módosítást végezni.

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

5.14.4 Jóváhagyási bélyegző vagy címke

Ezen Biztonsági Követelmények hatálya alá tartozó területeken csak „CE” jelzéssel ellátott berendezések, eszközök használhatóak. A nagyobb berendezéseken és gépeken, mint a daruk, exkavátorok, stb. - melyeket ellenőrrel át kell vetetni - egy jól látható helyen rendelkezzen az ellenőrzést végző címkéjével.

Az elektromos berendezéseket és készülékeket be kell vizsgálni az üzembe helyezés, illetve valamilyen módosítás utáni újraindítás előtt. A mobil elektromos berendezéseket és készülékeket emellett rendszeres időközönként be kell vizsgálni. Ezeket a vizsgálatokat nyilván kell tartani a vizsgálati naplókban. Ha a berendezések és készülékek állapotával kapcsolatban kétségek merülnek fel, a Társaság fenntartja a jogot, hogy leellenőrizze a vizsgálati naplókat és nem megfelelőség esetén továbbá helyszíni szemle alapján megtiltsa az érintett gépek, berendezések, eszközök használatát.

5.14.5 Elektromos eszközök, berendezések

A szerződéses munkához közvetlenül nem szükséges összes elektromos eszközt/berendezést (kávéfőző, rádió, stb.) csak akkor szabad használni, ha ezt Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) kifejezetten engedélyezte.

Ahol lehetséges, ott a Tároló üzemeltetéséhez/működéséhez nem szükséges összes elektromos rendszert és berendezést használat után ki kell kapcsolni.

Ha a Vállalkozó valamelyik berendezése megsérül, a sérült berendezést ki kell kapcsolni, le kell állítani, illetve a használatból azonnal ki kell vonni. A Társaság berendezéseiben esett bármely kárt azonnal jelenteni kell a Felelős műszaki vezető helyettesnek.

A munkavégzés során használt elektromos eszközöknek rendelkezniük kell érvényes időszakos biztonságtechnikai ellenőrző felülvizsgálattal.

A különleges felhasználói képesítéseket igénylő gépek és berendezések (pl. szállítóeszközök, emelőgépek) csak erre kiképzett személyzettel üzemeltethetők. Kérésre be kell mutatni a megfelelő személyi képesítéseket bizonyító okmányokat.

5.14.6 Gépek berendezések zajkibocsátása

A használt gépek és berendezések zajkibocsátása a lehető legkisebb legyen. Intézkedéseket kell tenni, hogy az építési területekről származó zajkibocsátásokat a legkisebbre csökkentsék. Be kell tartani a munkahelyi- és környezeti zaj és rezgés elleni védelemre vonatkozó jogszabályokat (66/2005 (XII. 22.) EüM. rendelet és a 284/2007 (X. 29.) Korm. rendelet). Ha a törvényben meghatározott zajszintet túllépi, akkor kollektív (elburkolás) védelmet kell biztosítani, vagy megfelelő csillapítással rendelkező egyéni védőeszközt kell viselni.

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

5.15 A munka elvégzése és befejezése

Egy félbeszakítást követően vagy a szerződéses munka végeztével tájékoztatni kell a munkavégzési engedélyen feltüntetett személyt továbbá a Felelős műszaki vezető helyettesét a munka helyzetéről vagy befejezéséről. Az üzem működését, a biztonsági eszközöket és létesítményeket vagy a működőképességet befolyásoló összes munkánál bizonyítani kell, hogy megfelelően hiánytalanul végezték el azokat.

5.16 Iparbiztonsági követelmények

A Társaság Tároló üzemei felső küszöbértékű veszélyes ipari üzemek. A vészhelyzet bekövetkeztét a telephelyeken telepített sziréna rendszer jelzi. (A hangjelzés mellett elhangzanak a szükséges információk).

A Tároló területén lévő Vállalkozók feladata vészhelyzet esetén a gyülekezési helyen való gyülekezés, figyelembe véve a helyi veszélyhelyzeti vezető (Tároló vezető/Felelős műszaki vezető helyettes) utasításait.

A munkavezetőknek mindig tisztában kell lennie a Társaság területén dolgozó saját létszámmal, és informálnia kell erről az esemény elhárításában résztvevőket.

5.17 Környezetvédelem

5.17.1 Hulladékkezelés

A Vállalkozó engedélyezett konténerekben, vagy edényekben szelektíven tárolja a Társaság telephelyein végzett szerződéses munka során összegyűjtött hulladékokat. A veszélyes hulladékot EWC kóddal ellátva, elkülönítve (pl. üvegyapot, kábelmaradék, szigetelőanyag, olajos rongy, oldószerek, fáradt olaj és egyéb veszélyes hulladékok). A Vállalkozó köteles gondoskodni róla, hogy a konténerek, edények rendelkezésre álljanak, illetve intézkedjen az ilyen anyagok megfelelő elhelyezéséről vagy felhasználásáról a hulladék-elhelyezésre vonatkozó előírásoknak és rendeleteknek megfelelően. A Vállalkozók előzetes engedély nélkül nem használhatják a Társaság hulladék konténerait! A konténereket, edényeket erre alkalmas helyen kell elhelyezni, amit egyeztetni kell a Felelős műszaki vezető helyettesével.

A Vállalkozó kellő időben adjon le megrendelést egy alvállalkozónak az összegyűjtött hulladék elhelyezésére, és gondoskodjon róla, hogy a Tároló vezető (Felelős műszaki vezető helyettes) kapjon egy példányt a megrendelésből.

A Tároló üzemekben az összegyűjtött hulladékot azonnal el kell helyezni a megfelelő edényzetbe, konténerbe vagy legalább naponta össze kell azt gyűjteni. A hulladék, elszállítás szükség szerinti. Az összegyűjtött hulladékot el kell távolítani a telephelyről, mire az építési munka befejeződik. A rendeletekben előírt helyre történő elszállítás igazolása történjen meg az elszállított hulladék „SZ”-jegyeinek másolataival, melyet a Tároló vezetőnek (Felelős műszaki vezető helyettesnek) át kell adni.

VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

A Vállalkozó feleljen meg a Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényben előírt összes követelménynek. A fel nem használt anyagot és a selejtes anyagot az erre a célra kijelölt helyen kell összegyűjteni, és el kell távolítani, mire az építési munka befejeződik. Ha keletkezett hulladékot nem megfelelően helyezik el, a Társaság fenntartja a jogot, hogy a Vállalkozó költségére azt áthelyeztesse.

5.17.2 Veszélyes anyagok szállítása

Ha egy veszélyes anyagokat szállító jármű elhagyja a földalatti gáztároló területét, vagy ha ilyen anyagokat mozgatnak a terephelyen lévő építési területen, a Veszélyes Anyagok Vasúti (RID), Közúti (ADR) illetve Belvízi (ADN) Szállítására vonatkozó jogszabályokban lefektetett előírásokat be kell tartani. A Vállalkozó tegyen eleget a fenti rendeletekből származó összes kötelezettségnek, beleértve a feladóra és a felrakó, lerakó személyzetre vonatkozókat is.

A Társaságnál a veszélyes anyagokat szállító összes járművet a társaság telephelyein lévő munkavállalói ellenőrizni fogják.

5.17.3 A felszín alatti vizek és a felszíni vizek védelme

A vízszennyező anyagok kezelésekor a felszín alatti vizek védelméről szóló **219/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet** illetve a **felszíni vizek minősége védelméről szóló 220/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet** rendelkezéseit be kell tartani. A vízszennyező anyagokat és hulladékot úgy kell tárolni, hogy a vizek vagy a talaj ne szennyeződjenek. Ugyanez vonatkozik mindegyik alkalmazott feldolgozó egységre, gépre vagy berendezésre. Lehetőleg típusanúsított berendezéseket, rendszereket alkalmazzanak. Ügyelni kell annak biztosítására, hogy a vízszennyező anyag és hulladék csapadékkal ne lépjen érintkezésbe. A vízszennyező anyagokat tilos vízbe, talajba vagy a szennyvízkifolyó rendszerbe juttatni.

Ha a fent leírt megelőző intézkedések ellenére a talaj vagy a víz mégis elszennyeződik, azonnal megfelelő intézkedéseket kell tenni az okozott károk korlátozására, illetve az eseményt azonnal jelenteni kell a Tároló vezetőnek (Felelős műszaki vezető helyettesnek).

Ha korábbi szennyezettség jelenlétére vagy a talaj más elszennyeződésére utaló jelek mutatkoznak, azonnal tájékoztatni kell a Tároló vezetőt (Felelős műszaki vezetőt).

*

**VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK**

1. sz melléklet – Vállalkozók és/vagy alvállalkozóik felügyelete

A táblázat nem tartalmazza a leköötött karbantartókra vonatkozó eljárási rendet

Feladat	Leírás	Felelős	Ellenőrző	Idő/határidő	Dokumentum
Alvállalkozók működésének auditja	Az MFGT-vel szerződés alapján munkát végző alvállalkozókat munkába lépés előtt, a szerződés időbeli hatálya alatt, az MFGT képviselői az alvállalkozó telephelyén működését/dokumentációját auditálhatja.	Minőségirányítás vezető	Minőségirányítás vezető	Szerződéstől függően	Audit jegyzőkönyv
Vállalkozók munkavédelmi oktatása	Az MFGT Földgázárlok területén munkát végző vállalkozóknak minden dolgozóját a munkába állás előtt dokumentált EBK alapkutatásban kell részesíteni. Ennek hányában csak folyamatos felügyelet mellett végezhetnek munkát, de ennek idejét minimalizálni kell Az Alapoktatást a Földgázárlok munkavédelmi megbízott munkatársai tartják. A helyi sajátosságokat az adott Tároló Termelőmesterei tartják.	FMV	FMV vagy megbízottja. Minőségirányítás vezető EBK szakértő	Munkába állás	Oktatási tematika Alapoktatási utasítás
Vállalkozó oktatásban részt vett munkavállalóinak nyilvántartása	A munkavédelmi oktatásban részesült dolgozókról nyilvántartást kell vezetni. Ebben szerepelni kell a következőknek: oktatás dátuma,	FGT Munkavédelmi megbízott	FMV vagy megbízottja; Minőségirányítás vezető	Oktatás időpontjáról 3 nappal korábban értesítés szükséges Munkába állás előtt	Regisztr az oktatottakról Oktatási napló

**VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK**

Feladat	Leírás	Felelős	Ellenőrző	Idő/határidő	Dokumentum
	cégnév, olvasható név, aláírás		EBK szakértő	az. oktatást meg kell tartani	
Vállalkozói munkák ellenőrzése csekklista nélkül	Napi szemrevételezés területbejárás, ellenőrzés. Egyértelműen veszélyhelyzet esetén a munka felfüggesztése (pl. védőkorlát hiánya, védőeszköz hiánya, leesés veszélye)	MVSZ-ben szabályozottak szerint	FMV helyettese	Minden új munkavégzési engedély kiadása esetén	Eltérés esetén jegyzőkönyv
Vállalkozói munkák ellenőrzése napi csekklistával	Kiemelt projektek, nagyobb beruházások esetén, a projekthez készített ellenőrző lista segítségével.	Projekt EBK ellenőr Műszaki ellenőrök	FMV helyettese. Projektvezető, EBK vezető	Naponta, és ha van munkavégzés akkor a hétfői napokon is	Napi ellenőrző lista ("csekklista")
Vállalkozói megbeszélések	Kiemelt projektek nagyobb munkálatok, karbantartások tervezésekor, illetve a munkálatok ideje alatt a vállalkozókkal megbeszéléseket kell tartani Ennek célja az üzemeltetés és a párhuzamos építési karbantartási munkák veszélyeinek azonosítása, kezelése Pl.: a nyomás alatt maradó kisebb sérülékenyebb csővezetékek és szerelvények védelme	FMV helyettes Műszaki ellenőrök, EBK koordinátor	EBK vezető Minőségirányítás vezető EBK szakértő	A munkálatok előtt, es rendszeresen a munkák üteméhez igazodva	Emlékeztető (résztevők, témák intézkedés, felelősök)
Munkavégzés előtti eligazítások	A munkavégzés megkezdése előtt, a vállalkozó helyszíni vezetőjének minden nap eligazítást kell tartania dolgozói részére A munka nagyságától és az üzemeltetés érintettségétől függően ezen a megbeszélésen alkalomszerűen a MVE, a FMV vagy megbízottja is	Munkavégzési engedély kiadója Vállalkozói képviselője	FMV vagy helyettese szűrőpróbaszerűen	Minden nap munkavégzés előtt	

**VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK**

Feladat	Leírás	Felelős	Ellenőrző	Idő/határidő	Dokumentum
Vállalkozói havi jelentések	Kiemelt projektek esetén kötelező pl.: építési fővállalkozó, gépészeti fővállalkozó)	Vállalkozó	EBK szakértő	Következő hó 5. napjáig	Havi EBK jelentés
Daruzási csekklista használata	Csak az MFGT utasítás szerinti ellenőrző listával rendelkező daru kezdhet munkát. Ennek meglétét mindig ellenőrizni kell A daru biztonságos ellátása és az ellenőrző listák használata és aláírása a vállalkozó feladata. Ennek ellenőrzését a FMV vagy megbízottja végzi.	Vállalkozó	FMV vagy megbízottja, minden alkalommal	Munkakezdés előtt	Daruzási ellenőrző lista Megléte a munkavégzési engedélyben fel kell tüntetni.
Orvosi vizsgálatok	Az alvállalkozók esetén szűrőpróbaszerű ellenőrzés szükséges, de itt is ellenőrizni kell, hogy a munkakörnek való megfelelésség fennáll-e (az orvosi alkalmassági papíron feltüntetett munkát kívánja-e végezni, illetve ő maga hogyan érzi magát).	Vállalkozó	Munkavégzési engedély kiadója; Minőségirányítás vezető	Alkalomszerűen	A vállalkozó Felelős Műszaki vezetője nyilatkozata alaptan
Munkautasítások	Minden veszélyes munkafolyamatra munkautasítás kell, hogy készüljön Ennek többek között, rögzíteni kell a	Vállalkozó	Minőségirányítás vezető	Munkakezdés előtt	Írásbeli utasítások

**VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
EGÉSZSÉG-, BIZTONSÁG- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK**

Feladat	Leírás	Felelős	Ellenőrző	Idő/határidő	Dokumentum
Foglalkoztatás Jogszerűsége	személyi és tárgyi feltételeket a munkavégzés lépéseinek sorrendjei, és a biztonsági feltételeket is. A munkautasításhoz mellékelni kell az oktatási és tudomásulvételi ívet, és a munkát csak az ebben szereplő megfelelően felkészült dolgozók végezhetik.	Vállalkozó	Minőségirányítás vezető EBK szakértő	Év közben folyamatosan	Munkaszerződés, pihenőidők es munkaidők dokumentumai

Az FMV jogkörében az FMV helyettes teljes jogkörben eljárhat.