

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS
építési műszaki ellenőri szolgáltatások
tárgyában

amely létrejött egyrészről a

Magyar Földgáztároló Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 144-150.
Cégjegyzékszám: 01-10-045043
Adószám: 12543317-2-44
Közösségi adószám: HU12543317
Bankszámlaszám: 10800007-00000000-13714002, Citibank
IBAN szám: HU02 1080 0007 0000 0000 1371 4002
Levelezési cím: 1399 Budapest Pf. 645
Számalküldési cím: u.a
Képviseli: Fritsch László, Vezérigazgató és Kriston Ákos, Vezérigazgató-helyettes együttesen
mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó**

másrészről a(z)

Fekécs-Team Kft.

Székhely: 5400 Mezőtúr, Dobó István út 59.
Cégjegyzékszám: 16-09-006377
Adószám: 12630367-2-16
Közösségi adószám: HU12630367
Bankszámlaszám: 69800119-16107443
Levelezési cím: 5400 Mezőtúr, Erkel Ferenc út 65-67.
Számalküldési cím: 5400 Mezőtúr, Erkel Ferenc út 65-67.
Képviseli: Fekécsné Beregszászi Erzsébet, ügyvezető igazgató
mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott**
(a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön, mint Fél is szerepelhetnek)
között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A jelen szerződés („Szerződés”) mindkét fél által történő aláírásával a Megbízó és a Megbízott megállapodást kötnek a Szerződésben meghatározott **építési műszaki ellenőri szolgáltatások** („Szolgáltatás” vagy „Szolgáltatások”) teljesítésére.

ELŐZMÉNYEK

A Felek rögzítik, hogy a Megbízó részvételi felhívással kezdeményezett tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított, „**A Magyar Földgáztároló Zrt. részére építési műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása 3 éves időtartamra.**” 3. rész tárgyban, melyben a részvételi felhívás 2016. június 10-én jelent meg 2016/S 111-197400 számon a TED-en és 6319/2016 számon a Közbeszerzési Értesítőben. Megbízott részvételi jelentkezést és ajánlatot is nyújtott be a közbeszerzési eljárás során. Megbízó a közbeszerzési eljárás eredményét 2016. november 17. napján kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás 3. részének nyertese a Megbízott. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megbízó a 3. részben a Megbízott ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 131. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen Szerződés feltételei szerint. Szerződő felek a Szerződést a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá, így a szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint a közbeszerzési eljárás 3. részében a nyertes ajánlattevő között jött létre.



1. A MEGBÍZOTT NYILATKOZATA, A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1.1. A jelen Szerződés aláírásával Megbízott automatikusan nyilatkozik az alábbiakról:

- a) Megbízott megismerte, elfogadja és betartja, alvállalkozóival betartatja a következőkben felsorolt dokumentumokban foglalt feltételeket:
 - a Magyar Földgáztároló Zrt. biztonsági követelményei – a Magyar Földgáztároló Zrt. Műszaki Biztonsági Szabályzata (MBSZ);
 - a Magyar Földgáztároló Zrt. alvállalkozók felügyeletére vonatkozó szabályzata;
 - a Magyar Földgáztároló Zrt. munkavédelmi szabályzata (MVSZ);
 - a Magyar Földgáztároló Zrt. központi tűzvédelmi szabályzata (KTVSZ);
- b) Megbízott részt vesz minden, előzetesen egyeztetett helyszíni koordináción a Megbízó igénye szerint;
- c) Megbízott a Szerződés tárgyára alkalmazható minőségirányítási rendszerét a teljesítés teljes időtartama alatt működteti, illetve a tanúsítás érvényességének időközben történő lejártát megelőzően megújítja azt;
- d) Megbízott az ajánlattételi (műszaki) dokumentációt szakvállalattól elvárható gondossággal áttanulmányozta, az ajánlatát a teljes feladat elvégzésére készítette, így a Szerződés létrejötte után a munkavégzés helyszínének („Munkaterület”) sajátosságaira, a műszaki specifikáció mennyiségi és egyéb hiányosságára hivatkozva pótl-, illetve többletköltség igényvel nem lép fel;
- e) Megbízott rendelkezik a Szerződés tárgyát képező feladatokra megfelelő engedélyekkel, anyagi, technikai felkészültséggel, és a szolgáltatást szakmailag felkészült és - a Megbízóval egyeztetett – védőruhával és védőeszközökkel ellátott szakemberekkel hajtja végre.
- f) Megbízott felel az önhibájából bekövetkező késedelmes teljesítésből, hibás teljesítésből, nem teljesítésből eredő mindennemű kárért, bírságért.

1.2. A következő dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alább megadott sorrendben (függetlenül attól, hogy azok fizikailag a Szerződéshez csatolásra kerültek vagy sem):

- a) a jelen Megbízási Keretszerződés, valamint 3-5. sz. melléklete;
- b) a Megbízó jelen Szerződésben meghatározott szabályzatai és/vagy utasításai;
- c) az ajánlattételi dokumentáció részét képező műszaki leírás (1. sz. melléklet);
- d) a szerződéses tárgyalás;
- e) a kiegészítő tájékoztatás és helyszíni konzultáció jegyzőkönyve;
- f) a Megbízotti Díjakat tartalmazó Szolgáltatások Jegyzéke (2. sz. melléklet)
- g) 5. sz. melléklet: teljesítésigazolás minta

1.3. A fentiekén túlmenően a Szerződés tartalma a közbeszerzési eljárás során ajánlati kötöttség körébe tartozó minden feltétel, függetlenül attól, hogy a feltételre hivatkozás történt-e a Szerződésben.

1.4. A Szerződés teljesítése során a Felek kifejezetten kizárják a Megbízott általános szerződési feltételeinek, vagy annak egyes pontjainak alkalmazását.

2. A SZERZŐDÉS CÉLJA ÉS A SZOLGÁLTATÁS TERJEDELME

2.1. A Felek megbízási keretszerződést kötnek a jelen Szerződésben meghatározott építési műszaki ellenőri szolgáltatások (Szolgáltatások) nyújtására. A Szolgáltatások részletes műszaki tartalma a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében kerül meghatározásra.

2.2. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt rendelkezésre áll és a Megbízó egyedi megrendeléseit („Lehívás”) a Szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően és a Lehívásokban meghatározott mennyiségben és ütemezésben teljesíti. A Megbízott a Szolgáltatások nyújtása során köteles a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározottak szerint a Szolgáltatások elvégzéséhez szükséges személyzetet biztosítani. Megbízó kifejezetten felhívja a Megbízott figyelmét, a Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatásokat, műveleteket havonta eltérő mértékben rendeli meg.

2.3. A Szolgáltatás nyújtásának helye a Megbízó által meghatározottak szerint a Megbízó által üzemeltetett földgázáró: Hajdúszoboszló FGT, a Megbízott telephelyei, irodái (irodai munkák, tervszűrés).

2.4. Megbízott a Szolgáltatást a Szerződésben rögzített díjazás („Díj”) ellenében, szerződésszerűen, a szakmai, minőségi és mennyiségi elvárásoknak megfelelően, első osztályú minőségben, a Megbízótól kapott utasítások, valamint a Megbízott és/vagy Megbízó műveleti utasításai és tervei alapján nyújtja.

2.5. A Szolgáltatások nyújtását a Megbízó a jelentkező szükségletek alapján a jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan több, a jelen Szerződés 3. sz. mellékletét képező minta szerinti Lehívás útján kéri, amelyet a Megbízott kapcsolattartási címére juttat el írásban e-mailen („pdf” formátumban), a Megbízó 19. pontban rögzített kapcsolattartója által aláírva. A Lehívást a Megbízó a Szolgáltatás nyújtásának kívánt megkezdését legkésőbb 3 (három) munkanappal megelőzően köteles eljuttatni a Megbízott részére. Havária munka (haladéktalan beavatkozást igénylő esemény) megrendelése esetén az előzőekben előírt értesítési időköz nem alkalmazandó, valamint telefonos és elektronikus értesítés formájában is ki lehet adni a Lehívást, annak érdekében, hogy a munkát a lehető leghamarabb el lehessen kezdeni, de ezt követően 2 munkanapon belül Megbízó írásban is továbbítani köteles a Lehívást a Megbízottnak.

2.6. A Lehívás tartalmazza Szerződés megjelölését, a Megbízó, és az elvégzendő Szolgáltatás megnevezését, részletes megjelölését, a Szolgáltatás nyújtás megkezdésének időpontját, ütemezett feladat esetén a Szerződésben meghatározott teljesítési határidőt a teljesítés helyét, Projekt értékét, az elszámolható díj felső határát, a szakmai kapcsolattartók nevét (amennyiben azok nem azonosak a jelen Szerződésben meghatározottakkal, vagy a jelen Szerződés több szakmai kapcsolattartót nevesít). A Lehíváshoz szükség esetén csatolni kell a Szolgáltatás nyújtásához a Megbízó által biztosítandó kivitelezési dokumentációt, tervet, stb. A Megbízó bármikor jogosult a Szolgáltatás megkezdésének időpontját, vagy a Lehívásban foglalt Szolgáltatásokat egyoldalúan –a 2.5. pont szerinti határidőkkel - módosítani, amelyet a Megbízott köteles tudomásul venni, és írásban a módosítást is visszaigazolni.

2.7. A Megbízott köteles a Megbízó Lehívása alapján igényelt megfelelő létszámú, megfelelő képzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyzetet biztosítani a Megbízó által megjelölt feladatok ellátására. A Szolgáltatás elvégzéséhez szükséges személyzet szállításáról a Megbízott gondoskodik.

2.8. A Megbízott köteles a Szolgáltatás nyújtását a Lehívásban meghatározott kezdési időpontban megkezdni és azt terv szűrés, illetve eseti feladat megrendelése esetén a Lehívásban meghatározott teljesítési határidőre elvégezni. Egyéb Szolgáltatások esetében a Szolgáltatás nyújtását a Megbízott köteles a Lehívásban meghatározott kezdési időpontban megkezdni és azt folyamatosan a Szolgáltatás elvégzéséhez szükséges idő alatt elvégezni.

2.9. A Megbízott a Lehívás kézhezvételét követő 24 órán belül köteles azt visszaigazolni (e-mailben „pdf” formátumban olvasási visszaigazolás kérésével), a Megbízott 19. pontban rögzített kapcsolattartója által aláírva. A Lehívás alapján az egyedi szerződés a Megbízott visszaigazolásával jön létre. A Megbízott a Lehívás teljesítését nem tagadhatja meg, amennyiben az megfelel a jelen Szerződés feltételeinek. A visszaigazolás tartalmazza az alábbi adatokat, a Szerződés szerinti teljesítés vállalása és a küldő személy megjelölése.

2.10. A Lehívások és azok visszaigazolása a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A Lehívásokban nem szabályozott kérdésekben a Szerződés rendelkezései irányadóak. A Felek kölcsönösen, kifejezetten lemondanak annak a jogáról, hogy a Lehívások alapján a fentiek szerint létrejövő egyedi szerződések létrejöttét és / vagy tartalmát megkérdőjelezzék. Ha a Lehívás tartalmára, feltételeire annak kézhezvételétől számított 24 órán belül Megbízott nem tesz észrevételt, vagy a Lehívást az abban foglalt tartalom szerint visszaigazolja, akkor a Felek a Lehívásban meghatározott feltételeket elfogadottnak és ezzel az egyedi szerződést létrejöttnek tekintik. A Lehívásban megjelölt kezdési, vagy teljesítési időpontot a Megbízott egyoldalúan nem jogosult módosítani.

2.11. A jelen Szerződés hatálya alatt az összesen fizethető Díj összege nem haladhatja meg a nettó 40.000.000 Ft + ÁFA összeget, mint keretösszeget. Felek megállapodnak abban, hogy a keretszerződés keretösszegét, előzetesen becsült kapacitásigénynek tekintik, azaz a Megbízó nem vállal kötelezettséget a keretösszeg felhasználására. A jelen pontban foglaltak semmilyen tekintetben sem jelenthetnek hivatkozási alapot a Megbízott számára, a fel nem használt keretösszeg miatti esetleges költségtérítési és/vagy kártérítési igényre. Megbízó – a tételes elszámolás mellett- az egyes projektekhez kapcsolódó díjplafont alkalmaz. Ennek

alapján a szolgáltatás díja az egyes projekt megvalósulási értékének (megkötött kivitelezési szerződés nettó ellenszolgáltatása) megfelelően, sávos megosztásban maximalizálásra kerül a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint.

2.12. Megbízó jogosult éves tervet készíteni és abban meghatározni a rendszeres Szolgáltatásokkal kapcsolatos követelményeket valamint ezen rendszeres Szolgáltatások tervezett ütemezését. A rendszeres Szolgáltatások és az azokon felüli Szolgáltatások elvégzését a Megbízó ilyen esetben is egyaránt Lehívások formájában rendeli meg.

2.13. A Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles betartani és betartatni különösen a Szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó és érvényben levő hatályos jogszabályokat, hatósági rendelkezéseket, európai és magyar szabványokat, technológiai utasításokat, előírásokat és szabványokat, a Megbízó munkaidőrendje, valamint balesetvédelmi és üzemi előírásai, az általánosan elismert biztonságtechnikai és munkaegészségügyi szabályok rendelkezéseit. A Megbízó speciális előírásainak mindenkor hatályos változatát írásban, igazolható módon köteles a Megbízott részére átadni, ellenkező esetben a Megbízott nem tartozik felelősséggel az előírások esetleges megsértésével kapcsolatosan.

2.14. A Megbízott és esetleges alvállalkozói a jelen Szerződés keretein belüli szolgáltatásokat a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, a 244/2006 (XII. 5.)Korm. rendelet, valamint a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, rendelkezéseinek megfelelően kötelesek ellátni.

3. A SZERZŐDÉS ALAPIÁT KÉPEZŐ MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ

A Felek által elfogadott műszaki specifikáció, a Megbízott által nyújtandó Szolgáltatás az alábbi dokumentumokban kerültek meghatározásra:

- A közbeszerzési műszaki leírás, beleértve az ajánlattételi dokumentáció VI. fejezetét képező Műszaki Követelményeket (1. sz. melléklet);
- a Szolgáltatások jegyzéke (2. sz. melléklet)

ideértve valamennyi kiegészítő mellékletet és módosítást, amelyeket Megbízott az ajánlattétel során megismert.

4. MEGBÍZOTTI DÍJ

4.1. A Felek a Szerződés ideje alatt a Szerződés alapján elvégzett szerződésszerű teljesítéséért, a Szolgáltatás maradéktalan teljesítéséért a jelen Szerződés 2. sz. mellékletét képező Szolgáltatások Jegyzékében meghatározott Díjakban állapodnak meg.

4.2. A Megbízónak nyújtandó Szolgáltatás teljesítése keretében a Megbízott tételes elszámolás alapján biztosítja az 1. számú melléklet szerinti Szolgáltatás ellátását.

4.3. A Díjak (mérnökóradíj és kiszállási díj) fix árként értelmezendők, elszámolásuk tételesen a Lehívásban megjelölt munkák teljesítése alapján történik, a projektekre vonatkozó díjplafon mértékéig. A Díj tartalmazza a Szolgáltatás nyújtása során a Megbízott oldalán felmerülő valamennyi költséget, beleértve a Szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentáció elkészítésének díját, költségét, az utazási költséget, kivéve az általános forgalmi adót és eseti megrendelés alapján a más helyszínen való feladatellátással kapcsolatban az utazási költséget. A Megbízó telephelyén és székhelyén való teljesítés esetén a Megbízott kifejezetten elfogadja, hogy a Megbízó a Szolgáltatás ellátására fordított idő ellenőrzésére kétség esetén a Megbízó elektronikus (kártyás) beléptető rendszere által nyilvántartott adatokat vegye alapul.

4.4. Az összes megadott Díj rögzített Díj, amely a Szerződés időtartama alatt érvényes. Megbízott a Díjat nem jogosult egyoldalúan módosítani.

5. A SZÁMLÁZÁS ÉS FIZETÉS

5.1. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés tárgyát képező tevékenység kapcsán az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § alapján egymással határozott időszakra szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap. A Megbízott a Megbízó által a szerződésszerűen teljesített tevékenység elvégzése esetén az 5. sz. melléklet szerint kibocsátott teljesítésigazolás alapján jogosult számláját kiállítani és a Megbízó részére a teljesítésigazolással együtt elküldeni a kiállítást követő 5 munkanapon belül. Megbízott a számlakibocsátásra mindenkor hatályos irányadó jogszabályoknak, illetve egyéb vonatkozó előírásoknak, valamint e szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően kiállított számláit 2 példányban (a második példányon jelölni kell, hogy másolat), a Felek által aláírt Teljesítésigazolás eredeti példányának csatolásával nyújthatja be a Megbízó számla postázási címére: Magyar Földgáztároló Zrt., Számviteli Osztály, 1399 Budapest, Pf. 645. Megbízott köteles a számla megküldésével egyidejűleg annak elektronikus másolatát – minden szükséges melléklettel együtt- a szamvitel@mfgt.hu e-mail címre megküldeni.

5.2. A Megbízott az adott havi szolgáltatás és az esetleges tárgyhónapra eső eseti egyedi megrendelés teljesítésekor átadja a Megbízó részére az adott teljesítést alátámasztó dokumentumokat (teljesítmény kimutatást, munkaidő kimutatást, kiszállások számát, eseti megrendelés esetén az utazási költségek kimutatása, stb.).

5.3. A Megbízó erre feljogosított képviselői útján a Megbízott által átadandó, teljesítést alátámasztó dokumentumok kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül nyilatkozik a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatás teljesítésének elfogadásáról („Teljesítésigazolás”).

5.4. A Megbízott a Teljesítésigazolás birtokában jogosult a Díjról szóló számla kibocsátására. A számla mellé csatolni kell a Felek által aláírt Teljesítésigazolás eredeti példányát, amely a számla elválaszthatatlan mellékletét képezi.

5.5. Megbízó a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdésében, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az adott teljesítésre vonatkozó számla kézhezvételének napjától számított 30 (harminc) napon belül átutalással egyenlíti ki.

5.6. Megbízott köteles továbbá számlájára rávezetni:

- a Megbízó Szerződés számát valamint az egyedi megrendelés számát,
- a Megbízó megrendelésbeli sorszámát („Tétel szám”),
- a TESZOR vagy VTSZ számot,
- a teljesített óraszámot és a Szolgáltatások Jegyzéke (2. sz. melléklet) szerinti egy főre eső óradíjat.

5.7. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a Ptk. 8:3.§ (3) bekezdése alapján a következő munkanapon jár le. A Szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettség azon a napon tekinthető teljesítettnek, amikor a fizetésre kötelezett Fél bankszámlája megterhelésére került.

5.8. Ha a Megbízott által kiállított számla nem tartalmazza az összes vonatkozó tartalmi elemet, vagy ha egy ilyen számla nem felel meg teljes mértékben a hatályos jogszabályok előírásainak, a Megbízó a számlát fizetés nélkül visszautasíthatja mindaddig, amíg a Megbízott a megfelelő számlát ki nem állítja. A fizetési határidő a hiányok pótlása után, a helyesen kiállított számla Megbízó által történő kézhezvételétől számítandó.

5.9. Megbízott a számla kiállításával szavatolja az alábbiakat:

- a) a Szolgáltatás szerződésszerűen került teljesítésre;

- b) bármely és valamennyi, a Szerződés szerinti Szolgáltatással kapcsolatban keletkező, jogszabályban és a Szerződésben rögzített fizetési kötelezettségnek megfelelt és meg fog felelni;
- c) a Szerződés szerinti Szolgáltatás elvégzése során bármely és valamennyi vonatkozó jogszabálynak, hatósági előírásnak, szabványnak és előírásnak megfelelt;
- d) a Szerződés szerinti teljes Díjat kiszámlázta a Megbízónak, és a Szerződés alapján további fizetési igényt a Megbízóval szemben nem támaszt.

5.10. A Megbízott a mindenkor hatályos, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltakra tekintettel, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást köteles benyújtani az esedékes számlafizetés előtt, amennyiben a számla benyújtásának időpontjában nem szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, ha a Szerződés alapján benyújtott számláinak összege naptári hónapot tekintve eléri, vagy meghaladja a nettó 200.000. - Ft összeget. A nemleges együttes adóigazolások az egyes fizetési esedékességeket megelőző 30 napnál nem lehetnek régebbiek. A papíralapú, illetve elektronikus együttes nemleges adóigazolást a benyújtott számla kifizetési időpontját megelőzően leghamarabb a 15. napon, legkésőbb a 8. napon egy eredeti és egy másolati példányban kell benyújtani. A papír alapú együttes nemleges adóigazolás eredeti példányát a Megbízó számlapostázási címére kell benyújtani. Az elektronikus nemleges adóigazolást és a papír alapú nemleges adóigazolás másolati példányát a kozbeszerzes@mgft.hu címre e-mailben is meg kell küldeni. Az e pontban meghatározottak szerinti adóigazolást nem kell benyújtani, ha a Megbízott az adott időszakban szerepel a köztartozásmentes adózói listán. Nem Magyarországi székhelyű Megbízott esetén, amennyiben Magyarországon adószámmal nem rendelkezik, illetőség igazolást kell a számla mellékleteként a nemleges adóigazolás helyett benyújtani.

5.11. A Kbt. 136.§ (1) bekezdésére figyelemmel a Megbízott nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.12. A szerződéskötés időpontjában hatályos Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételek az alábbiak:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni,

6. HATÁRIDŐK

6.1. Kezdési időpont és teljesítési határidő

6.1.1 Kezdési időpont: 2017. január 01., lehívások esetén a Lehívásban megjelölt nap.

6.1.2 A Szolgáltatás teljesítésére vonatkozó teljesítési határidő: a Szolgáltatás nyújtását a Megbízott köteles a Lehívásban meghatározott kezdési időpontban megkezdeni, és azt folyamatosan a Lehívásban meghatározott határidőn belül elvégezni.

6.1.3 Az Átadás – Átvétel feltétele a Szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentáció hiánytalan megléte

6.2. Amennyiben a Megbízott úgy látja, hogy a Szolgáltatást nem képes a Lehívásban megjelölt kezdési időpontban megkezdeni, vagy tervszűrés és egyéb eseti megrendelés esetén a teljesítési határidőre teljesíteni, köteles a Megbízót erről haladéktalanul tájékoztatni megjelölve a lehetséges késedelem időtartamát. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a Szolgáltatás elvégzését érinti, és köteles a késedelem enyhítése érdekében minden tőle ésszerűen elvárható megtenni.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÖTBÉR

7.1. Amennyiben a Megbízott a Szerződésből eredő bármely kötelezettségét vétkesen megszegi, a jelen pont szerinti kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik. Ha a késedelem érdekmúlással jár, e körülményt a Megbízottal a Megbízó közli. Az érdekmúlás következtében felmerült kötbéren felüli kárt a Megbízott köteles megtéríteni. A Megbízott kötbért köteles fizetni, ha:

- a) késedelmesen teljesít;
 - (i) Amennyiben a Szolgáltatást nem teljesíti a Lehívás visszaigazolásában vállalt teljesítési határidőben, illetve amennyiben teljesítési határidő nem kerül kikötésre, a Szolgáltatást nem kezdi meg a Lehívásban meghatározott kezdési időpontban, a Megbízó a veszteség vagy kár igazolása nélkül is jogosult kötbért érvényesíteni a Megbízottal szemben.
 - (ii) Késedelmes teljesítésnek minősül és késedelmi kötbér köteles, amennyiben a Megbízott a teljesítési határidő nélküli, folyamatosan végzendő Szolgáltatások elvégzését megszakítja, a Munkaterületről levonul, vagy egyéb módon felhagy a Szolgáltatások nyújtásával.
 - (iii) A kötbér a késedelem okára tekintet nélkül alkalmazandó, kivéve vis major és bármely, a Megbízónak felróható körülmény okozta késedelmeket.
 - (iv) A Megbízó akkor is jogosult a kötbér igénylésére, amennyiben a késedelmesen elvégzett Szolgáltatás átvételek elmulaszt a kötbérré vonatkozóan kifejezett jogfenntartással élni.
 - (v) A fenti rendelkezések nem érintik a késedelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, ideértve többek között a kártérítési igények érvényesítését azon pótlólagos kiadások tekintetében, amelyek a késedelmes teljesítés miatt merültek fel, mint például a telephelyi leállással vagy a leszállított alkatrészek utólagos beszerelésével kapcsolatos kiadások.
 - (vi) A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítés alól.
- b) a teljesítés lehetetlenné válik (meghiúsul); a lehetetlenülési (meghiúsulási) kötbér érvényesítése a teljesítés Megbízó általi követelését kizárja.

A Megbízó a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Megbízó a Megbízott szerződésszegéséből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

7.2. A kötbér mértéke:

- a) késedelem esetén: a késedelembe esés napjától napi 1 % (minden megkezdett nap késedelem után számolva), max 25%
- b) hibás teljesítés esetén: a fizetendő kötbér mértéke 20 %.
- c) lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén: a fizetendő kötbér mértéke 30 %.

7.3. A kötbér alapja:

- a) késedelem esetén: a késedelemmel érintett Szolgáltatás nettó Megbízotti díja
- b) hibás teljesítés esetén: az adott hibásan (nem szerződésszerűen) teljesített feladattal érintett nettó Díj
- c) lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén: a teljes Szerződés meghiúsulása esetén jelen Szerződés nettó le nem hívott szerződéses összértéke, Lehívás meghiúsulása esetén a Lehívás nettó szerződéses értéke.

7.4. A kötbér esedékessé válik:

- a) késedelem esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a kötbér mértéke eléri a legmagasabb értéket;
- b) hibás teljesítés esetén, a kifogás közlésével,
- c) lehetetlenülés bekövetkezése esetén.

7.5. A kötbér összegéről a Megbízó terhelő levelet állít ki, melyet a Megbízott a kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles megfizetni. Megbízó a Megbízott szerződésszegése esetén a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni.

8. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

8.1. A Megbízó általános kötelezettségei

A Megbízót terhelik az alábbi kötelezettségek:

- a) A teljesítés helyének biztosítása;
- b) A Megbízott által szerződészerűen elvégzett teljes Szolgáltatás átvétele („Átadás - Átvétel”), részvétel az átadás – átvételi eljáráson („Átadás – Átvételi Eljárás”);
- c) A mennyiségi ellenőrzés mielőbbi elvégzése, és a Munkával kapcsolatban észlelt mennyiségi, minőségi hibák haladéktalan közlése a Megbízottal;
- d) A Megbízott szerződészerű teljesítése ellenértékeként a Szerződésben meghatározott Díj megfizetése.

8.2. Tájékoztatási kötelezettség

A Megbízó a Szerződés teljesítése során köteles tájékoztatni a Megbízottat minden olyan körülményről, amely befolyásolhatja a Szolgáltatás teljesítését.

8.3. Terv biztosítása, hatósági feladatok

A Megbízó köteles kiviteli tervet átadni a Megbízott részére, amennyiben a Szolgáltatás elvégzéséhez az szükséges. A Szolgáltatás megkezdését megelőzően a Megbízottnak rendelkeznie kell a Szolgáltatások elvégzésére vonatkozó, a Megbízó által jóváhagyott írásbeli tervvel. Egyedül a Megbízottat terheli a felelősség, amennyiben a Megbízott a jóváhagyott tervtől való eltérést engedélyezi, vagy a Megbízó által jóvá nem hagyott dokumentumok alapján végeztet bármely Szolgáltatást. Megbízó kötelezettsége végrehajtani minden, a jogszabályok által rá nézve kötelezően előírt bejelentési és felügyeleti kötelezettséget, továbbá köteles ellátni az egyébként szükséges hatósági feladatot.

8.4. Megbízó kötelezettségei a munkavégzés során

8.4.1 A Megbízó irányítja a leállítást, kiszakascolást, vezeték nyomásmentesítést valamint a hozzáférhetőség biztosítása érdekében történő munkavégzést.

8.4.2 A Megbízó végzi a Munkaterület átadását, kiadja a szükséges munkavégzési engedélyt. A Megbízó biztosítja a szükséges engedélyeket, valamint a szükséges terveket.

8.4.3 A Megbízó közreműködik az üzemi próbák elvégzésében.

8.4.4 A Megbízó ellenőrzi a területre vonatkozó munkabiztonsági és tűzvédelmi alapoktatás dokumentálását.

8.4.5 A Megbízó köteles értesíteni a Megbízottat a munkavégzés területén található minden olyan anyag létéről és helyéről, amelyek az egészséget veszélyeztetik vagy veszélyeztethetik. A Megbízó oktatás keretében mutatja be a létesítményben található veszélyes anyagok elhelyezkedését.

8.4.6 A Megbízott olyan területre, ahol veszélyes anyag található, kizárólag a Megbízó engedélyével, a Megbízó kíséretével együtt léphet be. A jelen pontban foglaltak be nem tartásából származó valamennyi kárért a Megbízott viseli a felelősséget.

8.5. A Megbízó által biztosított szolgáltatások

A Megbízó saját maga, vagy beszállítója, alvállalkozója útján biztosítja az alábbi anyagokat, eszközöket és szolgáltatásokat:

- Technológiai és műveleti utasítások;
- Kiviteli és pénzügyi tervek;
- Kivitelezői szerződések.
- A kitöltendő dokumentumok (napi jelentés) formai és tartalmi elemeire vonatkozó előírások és nyomtatványok (papír és/vagy elektronikus formában);
- belépés és tartózkodás feltételeinek biztosítása;
- felelős műszaki vezető és/vagy helyettes biztosítása.

8.6. A Megbízó részvétele az Átadás - Átvételi Eljárás során

A Megbízó a Megbízottnak kiadja a Szolgáltatás elfogadásról szóló nyilatkozatot, azaz a Megbízó által aláírt Teljesítési igazolást, amint a Megbízott igazolja a 11. pont szerinti Átadás - Átvételi Eljárás során, hogy mindenben eleget tett a Szerződés feltételeinek. A Szolgáltatás elfogadása azonban nem jelenti a Megbízottat terhelő jótállási/szavatossági kötelezettségek, továbbá a kártérítési kötelezettség megszűnését.

8.7. Utasítási jog

Megbízó a Megbízott munkavállalóit, alvállalkozóit jogosult ellenőrizni és utasítani. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából eredő kárért a Megbízott felelős. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a jelen Szerződéstől elállhat, vagy a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára az utasítás szerint eljárhat. Utóbbi esetben a Megbízott köteles írásban felhívni a Megbízó figyelmét arra, hogy kifejezetten a Megbízó kockázatára teljesít. A teljesítés akkor történik a Megbízó kockázatára, ha a Megbízó az írásbeli jelzés ellenére is, válaszában továbbra is fenntartja utasítását. A Megbízott köteles az utasítás teljesítését megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály, vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

8.8. Lehívás módosítása

A Megbízó jogosult a Lehívás módosítását kezdeményezni írásban, beleértve a Lehívástól való elállást, a műszaki tartalom, specifikáció, minőség vagy mennyiség módosítását. A Megbízott ilyen esetben jogosult az ezzel kapcsolatban felmerült közvetlen költségeinek megtérítésére, amennyiben azokat megfelelően alátámasztja és igazolja. Az ilyen költségek kiszámításához a Szolgáltatások Jegyzékében foglalt díjakat kell alapul venni. Amennyiben ezek a díjak nem alkalmazhatók, a Felek közösen állapodnak meg a díjról a módosítás végrehajtását megelőzően

8.9. Változtatás Kezdeményezése

A Megbízó jogosult Változtatás Kezdeményezés útján a Kbt. rendelkezéseinek betartásával, azoknak megfelelően kezdeményezni a Szerződés tartalmának módosítását. A Megbízott csak akkor jogosult – „Változtatás Kezdeményezés” útján - kezdeményezni a Szerződés tartalmának/ütemezésének módosítását, ha a műszaki specifikáció módosítása szükséges.

8.10. A Szolgáltatások felfüggesztése

A Megbízó írásbeli utasítás útján jogosult utasítani a Megbízottat a Szolgáltatások, vagy azok bármely részének felfüggesztésére a Megbízó által szükségesnek tartott időtartamra. A Megbízott köteles ez alapján az érintett Szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni, azonban a felfüggesztéssel nem érintett Szolgáltatások nyújtását köteles folytatni. A felfüggesztés időtartama alatt a Megbízott köteles a Szolgáltatásokat megfelelően megővni olyan mértékben, amilyen mértékben a Megbízó szerint szükséges. A felfüggesztés időtartama alatt a Megbízó a Szolgáltatások Jegyzékében feltüntetett, felfüggesztésre vonatkozó díjtételeket köteles megfizetni, kivéve abban az esetben, ha a felfüggesztés olyan okból vált szükségessé, amelyért a Megbízott felelős. A Megbízó bármikor jogosult írásban a Szolgáltatás nyújtás folytatására utasítani a Megbízottat, amely esetben a Megbízott az értesítés kézhezvételét követően ésszerű időn belül köteles a Szolgáltatás nyújtását folytatni.

9. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE

9.1 Tervezés, szükséges engedélyek beszerzése, dokumentációs kötelezettségek

9.1.1 A Megbízott vállalja, hogy - a részére átadott, – hatósági dokumentációkat, engedélyeket, gépkönyveket nyilvántartja, és azok tartalmát naprakészen vezeti, szükség esetén azokat a Megbízó ill. az ellenőrző hatóságok rendelkezésére bocsátja, továbbá részt vesz a Megbízó mellett a hatósági eljárásokban. A Megbízott hibájából fakadó jogkövetkezményeket a Megbízó át-, illetve továbbhárítja. A Megbízott vállalja, hogy tevékenységi körében végrehajtott – dokumentálás– beavatkozást követően külön Megbízói figyelemfelhívás nélkül kezdeményezi az előzőek szerinti átvezetést a Megbízói hatáskörben őrzött dokumentációkon azok naprakészségének biztosítására.

9.2 Eszközök és egyéb szükségletek biztosítása

A Megbízott saját maga biztosítja egyebek között az alábbi eszközöket, illetve szolgáltatásokat:

- Megfelelő számítógép, szoftver, irodaszerek a terepi folyamatos tevékenységet végző személyzet részére;
- SIM kártya és mobil telefon a terepi folyamatos tevékenységet végző személyzet részére;
- A Megbízott folyamatos terepi tevékenységet végző személyzetének személyszállítása minden esetben, beleértve az esetleges nyomvonal tevékenységet is.

9.3 Megbízott alkalmazottai, felelős, és alvállalkozók

9.3.1 A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatás hatékony, gyors és eredményes teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, képességgel (beleértve az elegendő és kompetens felügyelő és egyéb személyzetet) és folyamatosan gondoskodik ilyen tapasztalatról és képességről a Szerződés teljesítése során. Ez érvényes a Megbízott – jelen Szerződés teljesítésében közreműködő – alkalmazottaira. A Megbízó a Szolgáltatáshoz kapcsolódó műveletekhez megfelelő tudással rendelkező kompetens személyzetet biztosít (beleértve a szükséges módszereket és technikákat, a lehetséges kockázat elemzéseket, és a baleset megelőzési módszereket).

9.3.2 A Megbízott köteles legkésőbb a Szerződés aláírásáig benyújtani - a Megbízó által előzetesen jóváhagyott- az általa a Szolgáltatás végrehajtásában közreműködő személyek végleges listáját. Ezen a listán szerepelnie kell minden egyes személy képzettségének, korábbi jegyzett munkahelyeinek, továbbképzéseiknek, jogosultságainak, és minden szükséges igazolás másolatának. A személyekben történő változásokról azonnal, a személyi adatokban bekövetkező bármely változásról pedig 5 munkanapon belül a Megbízott írásban tájékoztatja a Megbízót. Minden személyekben történő változással kapcsolatosan a Megbízó előzetes írásos jóváhagyása szükséges.

9.3.3 A Megbízott a Megbízó által a Szerződésben meghatározott műszaki kapcsolattartó részére megnevezi azt a személyt, és helyettesét, amely személy jogosult a Megbízott nevében a munkavégzésre vonatkozó, illetve a Munkaterületen alkalmazandó utasításokat átvenni, a Szolgáltatások nyújtása során általános hatáskörrel rendelkezik, és folyamatosan a Munkaterületen tartózkodik. Megbízott a fent megnevezett személyeket a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem helyettesítheti másokkal. Ezen kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek számít. A Megbízó alaposan indokolt kérelme esetén a felelőst le kell cserélni. A Megbízó indokolt felhívására a Megbízott köteles megszüntetni a Munkaterületen a megjelölt alkalmazott foglalkoztatását, és gondoskodni arról, hogy az alkalmazott a Megbízó területét elhagyja.

9.3.4 Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzéshez szükséges megfelelő számú és képesítésű munkavállalója, vagy alvállalkozója folyamatosan rendelkezésre álljon.

9.3.5 Megbízott naprakész nyilvántartást vezet a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátását teljesítő személyekről és a Megbízó kérésére betekintést kell biztosítania azokba. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása esetén, indokolt esetben, a Megbízott az egyes Szolgáltatások elvégzésére megfelelő felkészültségű alvállalkozókat/közreműködőket is megbízhat. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során olyan alvállalkozót kíván bevonnai a Szerződés teljesítésébe, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem felel meg, akkor a Megbízó jogosult az ilyen alvállalkozó igénybevétele nem engedélyezésére és ezen alvállalkozó eljárását jogosulatlanul tekinteni. Az alvállalkozásba adás azonban nem mentesíti a Megbízottat a Szolgáltatás minőségéért és a teljesítési határidők betartásáért való felelősség alól, és a Megbízott úgy felel az alvállalkozásba adott munkáért, mintha azt maga végezte volna. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megbízott a Szerződés teljesítése során olyan alvállalkozót foglalkoztat, amelyet a Megbízónak nem jelentett be, úgy a Megbízó ezen alvállalkozó jelenlétét jogosulatlanul tekint, és az adott alvállalkozó munkavégzését azonnal felfüggesztheti. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Megbízó írásban, az ok megjelölésével kérheti, hogy a Megbízott az igénybevett alvállalkozó helyett más alvállalkozót vegyen igénybe. Megbízott a kérést nem tagadhatja meg amennyiben az alvállalkozóval szemben Kbt. szerinti kizáró ok áll fenn és 10 (tíz) napon belül köteles új alvállalkozó bevonásáról, vagy a teljesítésről maga gondoskodni. A Megbízott felelős mindazokért a károkért, amelyek a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

9.3.6 A Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

9.3.7 A Megbízót semmilyen körülmények között nem kötelezi a Megbízott és az alvállalkozója közötti megállapodás. Ha a Megbízott a Megbízóval kötött szolgáltatási szerződések alapján végzett munkához részben alvállalkozót/közreműködőket vesz igénybe, akkor a Megbízott a jelen Szerződés feltételeit köteles beépíteni az alvállalkozóval kötött szerződésébe. A fentiek nem érintik a Megbízottnak a Megbízóval szembeni jogait és kötelezettségeit. Az alvállalkozókra vonatkozó szabályok irányadók a Megbízott egyéb közreműködőire is.

9.3.8 A Megbízott kijelenti, hogy az alábbi összetételben foglalkoztat saját, illetve az alvállalkozók által foglalkoztatott munkaerőt.

Megbízott által közvetlenül foglalkoztatott munkaerő a teljes Megbízotti Díjra vetítve: -

Alvállalkozó(k) által foglalkoztatott munkaerő a teljes Megbízotti Díjra vetítve: -

Az alvállalkozókra vonatkozó szabályok irányadók a Megbízott egyéb közreműködőire is.

9.3.9 A Megbízott a szerződésben meg nem nevezett alvállalkozót csak a Megbízó szabályozása (beszerzési szabályzata) szerinti pályáztatás alapján vonhat be a szerződéses kötelezettségének teljesítésébe, amennyiben az adott szolgáltatás értéke a 2.500.000 Ft-ot eléri. Tilos a szolgáltatást a versenyztetés elkerülése érdekében részekre bontani. A Megbízott vállalja, hogy az alvállalkozóval való szerződéskötésnél érvényesíti a 30 napos fizetési határidőt, ettől eltérően csak a Megbízó jóváhagyásával szerződik. A Megbízó jogosult a beszerzési szabályzatának Megbízott általi alkalmazását, ideértve a pályáztatás lefolytatását is, auditálni, amelyről készült jelentés megállapításait a Megbízott köteles figyelembe venni. A Megbízó jogosult az olyan alvállalkozóval kötött szerződés teljesítés ellenértékének megfizetését megtagadni, illetve megvalósult kifizetés esetén a kifizetést visszakövetelni, amely esetében az audit a beszerzési szabályzat megsértését állapítja meg. Az ilyen alvállalkozóval kötött szerződést a Megbízott köteles felmondani. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

9.3.10 A Megbízott vállalja, hogy folyamatosan értékeli a Megbízó vonatkozó szabályozásának megfelelően az alvállalkozók tevékenységét és erről a vonatkozó előírásoknak megfelelően folyamatos tájékoztatást ad a Megbízó részére.

9.3.11 A Megbízott köteles a tűzveszéllyel járó munkavégzési engedélyben, behajtási, munkakezdési engedélyekben foglalt előírások maradéktalan betartatására.

9.3.12 A Megbízott ellenőrzi és jóváhagyja – amennyiben szükséges – a próbák és az Átadás – Átvétel feltételeit.

9.4 Nyilvántartások és jelentések

9.4.1 A Szerződéses tevékenységben meghatározott és a Megbízó által biztosított összes jelentést köteles a Megbízott személyzete elkészíteni, illetve vezetni a megadott határidőre. A Megbízott a Szolgáltatással kapcsolatos minden ügyben köteles naprakész nyilvántartást vezetni és jelentéseket biztosítani. Ezeket a feljegyzéseket a Megbízó képviselőjének a kérésére bármikor a Megbízó rendelkezésére kell bocsátania, annak érdekében, hogy a Megbízó meggyőződhessen róla, a Megbízott szerződésszerűen teljesíti a szolgáltatást. A Szerződés megszűnését követően a Megbízott birtokában lévő és a kutakra vonatkozó térképek, jelentések, nyomtatványok és adatok összes példányát át kell adni a Megbízó részére, kivéve egyetlen példányt azokból a feljegyzésekből, amelyek a pillanatnyi körülmények között a Megbízott nyilvántartásához számviteli és könyvvizsgálati okokból szükségesek, amennyiben erről írásban értesíti a Megbízót.

9.4.2 A Megbízó a szerződéses teljesítés megkezdését megelőzően átadja azokat az elektronikus űrlapokat, amelyekre a Megbízott jelentéseihez szükség van.

9.4.3 A Megbízott szükség szerint készíti el és tölti ki ezeket a nyomtatványokat.

9.5 A Megbízott kötelezettségei a munkaterületen végzett Szolgáltatásokra vonatkozóan

9.5.1 A Megbízott helyszíni munkákkal kapcsolatos kötelezettségei

A Megbízott vagy bármely alvállalkozója által végzett Szolgáltatást a vonatkozó jogszabályok, az illetékes minisztériumok és hatóságok rendeleteinek és előírásainak valamint az alkalmazandó szabványok betartása

mellett kell teljesíteni. A munkabalesetek megelőzése érdekében a Megbízott csak olyan utasításokat adhat, óvintézkedést tehet, amelyeket a magyar jogszabályok és egyéb beleset megelőzési szabályok minimális követelményként szabnak meg, és amelyeket az érvényes munkavédelmi és laborhigiéniai szabványok, előírások megkövetelnek, és köteles a helyes alkalmazásukat felügyelni, a teljesség igénye nélkül ideértve az alábbiakat:

- Az illetékes hatóságok és önkormányzatok által a szolgáltatásokra vonatkozóan kiadott rendeletek;
- A vonatkozó vízgazdálkodási és környezetvédelmi szabályok;
- A vonatkozó hulladékgazdálkodási szabályok;
- A szolgáltatásnál érvényes tűzvédelmi és balesetvédelmi előírások;
- Az illetékes bányahatóságok előírásai;
- A veszélyes helyen üzemeltetett villamos berendezésekre vonatkozó rendelkezések.

A Megbízott minden olyan eseményről értesíti a Megbízót, amely szerinte a vonatkozó jogszabályokkal, vagy hatósági rendelkezésekkel és előírásokkal ellentétben áll. A Megbízott felel a fenti szabályok megsértéséért.

A Megbízottnak – előzetesen - meg kell ismernie minden olyan információt, mely szükséges lehet a tevékenység Szerződés szerinti ellátásához, ezek különösen - de nem kizárólag - a munkálatok jellege, a helyi feltételek és berendezések, a biztonsági követelmények. A Megbízott azonnal köteles írásban informálni a Megbízót, ha nem áll rendelkezésére elegendő információ a tevékenység megkezdéséhez vagy lefolytatásához.

9.5.2 Előírások

A fentiekén kívül a Megbízó munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályozása a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Szerződés aláírásával a Megbízott szavatolja, hogy elolvasta és megértette az itt említett előírásokat és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Megbízott tevékenységét csak ezek betartása mellett végezheti. Teljes körűen felel a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályozás megsértéséből eredő károkért. A Megbízott köteles a dolgozóira és alvállalkozóira vonatkozó jogszabályokat betartani és betartatni, különösen, de nem kizárólagosan azokat, amelyek a társadalombiztosításra vonatkoznak.

9.5.3 Engedélyek, üzemengedélyek, jóváhagyások

A Megbízott saját költségén és felelősségére szerzi be a Szolgáltatásainak teljesítéséhez szükséges összes engedélyt, üzemengedélyt, jóváhagyást, a teljesség igénye nélkül ideértve azokat, amelyek Szolgáltatásainak üzemeltetéséhez, kezeléséhez és szállításához kellene, valamint a Megbízott személyzetének tartózkodási engedélyeit, kivéve ha azokat a Szolgáltatás tartalma szerint kifejezetten a Megbízó biztosítja.

9.5.4 Utasítások

A Megbízott betartja és szigorúan ragaszkodik a Megbízó utasításaihoz a munkaterületeken végzendő műveletekre vonatkozó minden ügy kapcsán.

A Megbízott alkalmazottai és alvállalkozói a helyszínen csak az ott érvényes szabályok betartása mellett végezhetnek munkát – a Szolgáltatást a Megbízó által az adott munkahelyre előírt szabályok betartásával teljesíthetik, és a Megbízó utasításainak is kötelesek engedelmeskedni. A Megbízó legkésőbb a Szolgáltatás megkezdésekor tájékoztatja a Megbízottnak a helyszínen érvényes előírásokról. A Megbízott a Megbízó által kinevezett illetékes kapcsolattartó részére megadja annak a személynek a nevét, aki az elvégzendő műveletekről, a hozzá szükséges módszerekről és technikákról, a valószínűsíthető veszélyekről és baleset megelőzési módszerekről kellő ismeretekkel bír, valamint annak helyettesét, akik jogosultak a helyszínen vonatkozó és ott alkalmazandó utasításokat elfogadni. A Megbízott a fent nevezett személyeket a Megbízó előzetes írásos engedélye nélkül nem cserélheti le. A kötelezettség elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Szolgáltatás során a Megbízott alkalmazottai és alvállalkozói a Megbízó csak azon területeire léphetnek be, amelyekre az illetékes műszaki irányító irányítja őket a Szerződés szerinti Szolgáltatás elvégzése érdekében. A Szolgáltatás megkezdése előtt a Megbízott az illetékes Megbízó segítségével tisztázza a Szerződéssel kapcsolatban még esetleg nyitott kérdéseket.

A Megbízott a Szolgáltatás végzése során minden ésszerű óvintézkedést köteles megtenni a környezet védelme érdekében.

9.5.5 Zavarok és károk

Bármely, a Megbízónak, illetve harmadik félnek (pl. más társaság, szomszéd tulajdonos, Megbízói dolgozók) okozott kényelmetlenséget, zavarást vagy kárt a lehető legszükségesebb és elkerülhetetlen mértékre kell csökkenteni.

A Megbízott köteles a Szerződés előírásai szerint mentesíteni a Megbízót minden olyan követelés alól, amely

harmadik félnek okozott kárból származik, kivéve ha azért a Megbízó a felelős.

9.5.6 A Megbízó érdekei

A Megbízott mindenkor úgy köteles végezni a Szolgáltatást, hogy védje a Megbízó érdekeit és mindent köteles elkövetni annak érdekében, hogy megelőzze a bármely fél által biztosított anyagok, berendezések, létesítmények vagy közművek helytelen vagy gazdaságtalan használatát.

Az előírások megszegése

Amennyiben a Megbízott a jelen 9.5. pontban foglalt előírásokat nem vagy nem teljes körűen tartja be, a Megbízó a jelen Szerződés 16. pontjában foglalt felmondási, illetve elállási jogot gyakorolhatja. Amennyiben a Megbízó a fentiek szerint elállással vagy felmondással él a Szerződés, ill. a folyamatban lévő Lehívás tekintetében, a Megbízott köteles helyállni a Megbízóval szemben minden kártérítési követelés tekintetében, kivéve, ha a kár a Megbízónak felróható, és köteles megtéríteni a Megbízó részére a Szerződés vagy a Lehívás felmondásából, illetve attól való elállásból eredő károkat, költségeket.

9.5.7 Hulladék-gazdálkodás

Megbízott felügyeli a Munkaterület tisztán tartását és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok betartását.

9.6 Elvárható gondosság a munkavégzés során, a Munkaterület gondozása és munkarend/viselkedési normák

9.6.1 Elvárható gondosság

A Megbízott köteles munkáját szerződésszerűen, a szakmai, minőségi és mennyiségi elvárásoknak megfelelően, az elvárható gondossággal és körültekintéssel, elvégezni. Megbízott a Szerződés időtartama alatt a Munkaterületet vagy egy részét bármilyen okból érő rongálódást vagy veszteséget - a más Megbízott általi károkozás esetét kivéve - tartozik kijavíttatni vagy helyreállíttatni az általa felügyelt adott Megbízott költségén, oly módon, hogy a befejezőkor a létesítmény minden szempontból megfeleljen a Szerződésben foglalt követelményeknek.

9.6.2 A Munkaterület gondozása

A Szolgáltatás nyújtása során a Megbízottnak a Munkaterületet az ésszerűség keretein belül folyamatosan tisztán kell tartatnia.

9.6.3 Munkarend és viselkedési normák. A Megbízott köteles a Szolgáltatás nyújtása során a vonatkozó, érvényben lévő biztonságtechnikai, tűz – és balesetvédelmi, környezetvédelmi, valamint munkavédelmi és vagyonvédelmi jogszabályokat, előírásokat betartani és munkavállalóival, alvállalkozóival, valamint az általa felügyelt más Megbízottakkal betartatni. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó területén érvényes biztonságtechnikai, tűz –, munka-, és balesetvédelmi szabályokat, előzetesen megismerte, és azokat betartja.

- Az előírások megszegésével okozott valamennyi kár a Megbízott felelőssége.
- Megbízott tudomásul veszi, hogy a tároló területén a Megbízó műszaki kapcsolattartójával egyeztetve lehet a Szolgáltatást nyújtani.

9.6.4 Tekintettel a létesítmények veszélyességi besorolására a CH rendszereken végzendő minden munkát a vonatkozó biztonságtechnikai és bányahatósági előírások szerint kell végezni. Ennek megfelelően a biztonsági övezeten belül csak a szakmunkának megfelelően érvényes bányabiztonsági hatósági-, gépész-, villamos-, műszeres valamint a 45/2011. (XII. 7.) BM rendeletben felsorolt foglalkozási ágakban illetve munkakörökben érvényes tűzvédelmi szakvizsgával, egészségügyi alkalmassági igazolással kell rendelkezniük az ott dolgozóknak, mind a fizikai, mind a műszaki állományúaknak. E pontban leírt követelmények az alvállalkozókra is érvényesek, de a követelmények megvalósulásáért a Megbízott felel.

9.7 A Megbízott általános kötelezettségei

9.7.1 A Megbízott a Lehívásban és a Szerződésben meghatározottak alapján teljesíteni köteles.

9.7.2 A Szerződés esetleges hibája hiányossága nem mentesíti a Megbízott azon kötelezettsége alól, hogy a Szolgáltatást a hatályos jogszabályokban és a gáz- és olajipari gyakorlatban alkalmazott standardoknak megfelelően hajtsa végre.

9.7.3 A Megbízott köteles a Megbízó által biztosított anyagok kezelésére. A Megbízott köteles támogatást nyújtani a Megbízott által igénybe vett olyan vállalkozóknak, akik a jelen Szerződés tárgya szerinti szolgáltatást nyújtanak a Munkaterületen.

9.7.4 Megbízott feladatát képezi a Megbízó által megrendelt valamennyi Szolgáltatás elvégzése.

9.7.5 Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles gondoskodni munkavállalói részére a munkavégzéshez szükséges védőruháról és védőfelszerelésről, illetőleg ezek rendeltetésszerű használatáról.

9.7.6 Megbízott munkavállalói, alvállalkozói kötelesek a Munkaterületre vonatkozó szabályok szerint végezni a munkájukat, illetve ezen szabályok tekintetében kötelesek a Megbízó által az érintett munkahelyre kiadott szabályok szerint dolgozni, és a Megbízó által a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó(k)tól kapott utasításokat követni. A Megbízottat a Megbízó legkésőbb a Szolgáltatás megkezdésekor tájékoztatja a Munkaterületen érvényes szabályokról.

9.7.7 A Megbízott munkavállalói, alvállalkozói a munkavégzés során a Megbízónak kizárólag azokra a területeire léphetnek be, amelyekre őket a Megbízó műszaki kapcsolattartója a Szerződésben meghatározott Szolgáltatás teljesítése céljából vezényli.

9.7.8 A Megbízott csak a Megbízó által biztosított engedélyek és információk birtokában, a Munkaterület átvétele vagy a munkaengedély megszerzése után kezdheti meg a munkavégzést.

9.7.9 A Szolgáltatás megkezdése előtt a Megbízott köteles a Szerződéssel kapcsolatos bármely nyitott kérdést a Megbízó műszaki kapcsolattartójával tisztázni.

10 VIZSGÁLATOK ÉS ELLENŐRZÉSEK

10.1 A Megbízót időben tájékoztatni kell a Megbízott vizsgálatainak ütemezéséről. A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a vizsgálaton részt vegye.

10.2 A jelen 10. pont szerinti vizsgálatok és ellenőrzések semmilyen módon nem érintik a Megbízott szavatossági és garanciális kötelezettségeit, illetve az általa vállalt teljesítési határidőket. A Megbízott vállalja a Megbízó alkalmazottainak részvételével járó költségeket, ha a szerződéses Szolgáltatások Megbízott hibájából eredő hiányosságai miatt valamelyik vizsgálatot vagy ellenőrzést meg kell ismételni.

10.3 Ha a vizsgálatok vagy ellenőrzések során nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott – neki felróhatóan – nem képes szerződéses kötelezettségeinek időben vagy megfelelő színvonalon eleget tenni, a Megbízó jogosult a jelen Szerződés 16. pontjában foglalt elállási illetve felmondási jogával élni.

11 ÁTVÉTELI ELJÁRÁSOK

11.1 Átadás – Átvételi Eljárás

11.1.1 A Lehívás tárgyát képező Szolgáltatás Átadás – Átvétele azt jelenti, hogy a Megbízott a Lehívásban vállalt feladatait maradéktalanul teljesítette, a műszaki specifikációban és a Lehívásban foglaltaknak megfelelően. A megfelelő teljesítést a Megbízó a teljesítésigazolás aláírásával ismeri el. Átadás – Átvételre kizárólag a Megbízó képviselőjének jelenlétében kerülhet sor.

A nem szerződésszerű teljesítés miatt megismételt próbák költsége a Megbízottat terheli.

11.1.2 A Megbízó az Átadás – Átvételt csak akkor igazolja, ha a Megbízott átadja:

- a Szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentációt elektronikusan és papír alapon,
- Megbízott köteles a Munkaterület helyreállítását felügyelni

Ezen dokumentumok átadása a számla kiegyenlítésének feltétele is.

A Szolgáltatások során keletkezett egyéb dokumentumokat.

11.1.3 Az Átadás Átvétel további feltételei:

- d) a nyújtott Szolgáltatás első osztályú minőségű; és megfelel
- e) a Szerződésnek, a műszaki specifikációban foglaltaknak;
- f) a szabványoknak és vonatkozó előírásoknak; valamint
- g) az Megbízó által adott terveknek, utasításoknak.

11.1.4 Az Átadás - Átvétel időpontja a szavatossági, illetve jótállási időszak kezdete is egyben.

12 FELELŐSSÉG, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

12.1 A Megbízóra vonatkozó felelősségi szabályok

A Megbízó szerződésszegésért, vagy Szerződésen kívüli károkozásért kizárólag akkor felel, ha a kárt szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozta. A Megbízóra érvényes felelősségkorlátozások mutatis mutandis érvényesek alkalmazottaira és megbízottaira is. A Megbízó szerződésszegésért való felelőssége – tekintettel a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányára – egyéb esetekben, a Ptk. 6:152.§-ában foglaltakra tekintettel kizárt.

12.2 A Megbízottra vonatkozó általános felelősségi szabályok

12.2.1 A Megbízott a Megbízónak okozott szerződéses, vagy Szerződésen kívüli károkért a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik.

12.2.2 A Megbízott köteles a Megbízót kártalanítani, és mindazon kártérítési igények alól mentesíteni, amelyeket a Szerződésből eredően vagy azzal kapcsolatban harmadik személy nyújt be.

12.3 Felelősségbiztosítás

12.3.1 A Megbízott köteles saját költségén általános felelősségbiztosítási szerződést kötni és a jelen Szerződés hatálya alatt fenntartani a Szerződés szerinti kockázatai fedezésére. A személyi sérülést, dologi kárt és/vagy pénzügyi veszteséget fedező biztosítási összeg eseményenkénti alsó határa 20 millió Ft, az éves limit 40 millió Ft.

12.3.2 A 12.3.1, pontban hivatkozott biztosítási szerződésnél a fedezeti időszakot a Szolgáltatás elkezdése előtt kellő időben kell megkezdeni és a jótállási időszak végéig fenn kell tartani. A Megbízott köteles a Megbízó felé a nevezett biztosítási szerződést és annak fenti feltételeit igazolni, és annak fedezetigazolása (másolata) a Szerződés 4. sz. mellékletét képezi. Ezek a biztosítási szerződések a Megbízó előzetes engedélye nélkül nem mondhatók fel vagy nem korlátozhatók, hacsak e rendelkezés szerint már nincs szükség fedezetre. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a jótállási időszak leteltét megelőzően az egyéb szerződéseiből adódó kárainak kifizetései elérik a biztosítási szerződésben megadott éves limitet, úgy gondoskodik új, a fent megadott kondíciókkal összhangban levő biztosítási szerződés megkötéséről.

13 FELEK SPECIÁLIS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEI A MUNKABIZTONSÁG TERÜLETÉN

13.1 Általános szabályok

13.1.1 A Megbízott az adott Munkaterületen csak akkor kezdheti meg a munkát, ha ott a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételei minden tekintetben - személyi, - tárgyi, - környezeti tényezők - biztosítva vannak, illetve ehhez a szükséges tájékoztatást, oktatást, szükség esetén szakmai felügyeletet megkapta.

13.1.2 A Megbízó díjmentes helyszíni munkavédelmi oktatást biztosít a Megbízott személyzete számára, mely megtörténtét az oktatási naplóban regisztrálni kell, és amelynek megtörténte bármilyen munkavégzés előfeltétele.

13.1.3 A Megbízott csak akkor végezhet munkát, ha részére a Megbízónak a Szerződésben erre feljogosított képviselői a Munkaterületet átadták, vagy a munkavégzési engedélyt kiadták. A Munkaterület átadás - átvétel

jegyzőkönyvben, vagy a kivitelező által vezetett munkanaplóban a Megbízó ide vonatkozó szabályzata szerint dokumentáltan kell végrehajtani.

13.1.4 Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, azaz a kivitelezésben több önálló Megbízott vesz részt, ott a Megbízottak munkavégzését a Megbízó köteles munkabiztonságilag úgy összehangolva megszervezni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatáskörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen.

13.1.5 A Megbízottnak a veszélyforrásokat és az ellenük való védekezés módját, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit az érintett munkavállalókkal - mind a munkahely egészén, mind az egyes munkafolyamatok tekintetében - meg kell ismertetnie. A Megbízottnak a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket írásban meg kell határoznia, a Megbízóval egyeztetnie, és azokkal a munkavállalóit el kell látnia és használatukat meg kell követelnie. Robbanásveszélyes zónákban kizárólag az érvényben lévő szabványoknak megfelelő és a Megbízó által jóváhagyott antisztatikus és lángálló védőruhában szabad tartózkodni, melynek biztosítása a Megbízott feladata.

13.1.6 A Megbízott a munkavégzésre, a munkafolyamatokra, a munkahelyekre, a technológiákra, a munkaeszközökre, az egyéni védőeszközökre vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban és szabványokban meghatározottakat köteles a kivitelezés során maradéktalanul betartani, betartatni. A Szerződés részét képező szabályzatokban/utasításokban foglaltak be nem tartásából eredő valamennyi kárért a Megbízottat terheli a felelősség. A Megbízott által a Megbízó részére nyújtott Szolgáltatásokat a hatályos törvényekben, az illetékes minisztériumok és hatóságok által kiadott rendeletekben és szabályokban, valamint a vonatkozó szabványokban foglaltak betartásával kell teljesíteni. A Megbízott a teljesítés során csak olyan utasításokat adhat, továbbá olyan óvintézkedéseket köteles megtenni, amelyeket a magyar jogszabályok és az egyéb vonatkozó baleset-megelőzési szabályok előírnak, és amelyek a mindenkor hatályos biztonságtechnikai és munkaegészségügyi normák szerint szükségesek lehetnek, valamint köteles ellenőrizni a fentiek betartását és/vagy rendeltetésszerű használatát.

13.1.7 A Megbízott tudomásul veszi, hogy, a - Megbízott - munkavállalóját, alvállalkozóját, illetve az általa foglalkoztatott személyt ért olyan munkabaleset esetén, mely a munkavállalónak, illetve a Megbízott által foglalkoztatott személynek, vagy az alvállalkozónak felróható okból következik be, a Megbízót semmiféle kártérítési kötelezettség nem terheli sem a munkavállaló, sem a harmadik személy irányában, illetve ha a Megbízót ilyen értelmű kártérítésre kötelezik, azt a Megbízott a Megbízónak köteles teljes egészében megtéríteni.

13.1.8 Határidők, előrehaladás, minőség és EBK nyomon követése

A Megbízott lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó számára, hogy nyomon kövesse a Szolgáltatások folyamatos minőségét és előrehaladását, ideértve (a teljesség igénye nélkül) a határidők betartását valamint a Megbízó azon lehetőségét, hogy felhatalmazott képviselője útján ellenőrizze a kívánt minőség és előrehaladás teljesülését. A Megbízott a jelen pontban kifejtett feltételeket alvállalkozóival is betartatja. Az ellenőrzések gyakoriságát a Megbízó saját belátása alapján választhatja meg.

13.2 A Megbízott EBK kötelezettségei

13.2.1 Általános rendelkezések

A Megbízott az egészségvédelem, biztonság és munkavédelem területén a legnagyobb gonddal jár el, és megtesz minden ésszerű óvintézkedést a környezetnek a szolgáltatás teljesítése előtt, alatt és után történő védelmére. A Megbízott felelőssége közé tartozik többek között harmadik személy megzavarásának és a szennyezésnek az elkerülése, illetve a környező élővilág, patakok, folyók, utak, hidak és szomszédos ingatlanok megóvása, akár a Megbízó tulajdonában vannak, akár nem. A Megbízott köteles betartani a Megbízó összes környezetvédelmi előírását. A Megbízó értesíti a Megbízottat, ha a tőle származó és a Megbízott által a Szerződés alapján használt bármely eszköz ismert környezeti veszélyforrást jelent. Amennyiben a Megbízott a jelen pont előírásainak megszegésével tevékenykedik, a Megbízó felhívja erre a figyelmét, és a Megbízott köteles a Megbízó számára kielégítően azonnal helyrehozni a hibát. Amennyiben erre időben nem kerül sor, a Megbízó jogosult a Szolgáltatás igénybevételének felfüggesztésére mindaddig, amíg a kívánt lépés meg nem történik, vagy felmondhatja a Szerződést a 16. pont szerint. A Megbízott csak akkor kezdheti meg Szolgáltatását egy adott helyen, ha minden (személyi, anyagi, környezeti) tekintetben biztonságos és az egészséges nem veszélyeztető körülmények állnak fenn és megkapta a szükséges információkat, képzést és

szakmai felügyeletet. Amennyiben szükséges, a Megbízó ingyenes helyszíni munkavédelmi oktatást tart a Megbízott dolgozóinak, amelynek teljesítését a jelenléti íven igazolják és ez lesz minden Szolgáltatás megkezdésének előfeltétele. Az EBK oktatást munkaidőben kell végezni.

A Megbízott tájékoztatja az érintett személyzetet a veszélyforrásokról és a vonatkozó megelőzési módokról, valamint a biztonságos munkavégzés feltételeiről mind a helyszínen, mind az adott műveletek tekintetében. A Megbízóval való egyeztetés után a Megbízott határozza meg, hogy milyen személyi védőfelszerelést ad a személyzet részére, amit viselniük is kell. A Megbízott biztosítja a helyszíni elsősegély személyi, anyagi, szervezeti hátterét. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben alkalmazottai, alvállalkozói vagy az általa foglalkoztatott személyek saját hibájukból balesetet szenvednek, a Megbízó nem felel a személyzet vagy harmadik fél semmilyen káráért. A Megbízott köteles helytállni a Megbízóval szemben minden olyan felelősség, kár, követelés, bírság, büntetés vagy egyéb szankció tekintetében, amely azért keletkezett, mert a Megbízott vagy az általa a helyszínen beengedett valamely személy nem tartozza be az előírásokat. Ha a Megbízó köteles kártérítést fizetni ilyen esetekben, a Megbízott köteles a teljes összeget megtéríteni neki.

A Megbízott köteles biztosítani, hogy csak azok az alkalmazottak és alvállalkozók végezhessek a helyszínen a szolgáltatást, akik megjelentek az előírt munkavédelmi tűzvédelmi és baleset megelőzési oktatáson.

A Megbízott a helyszínen csak olyan berendezést tarthat és üzemeltethet, amely megfelelőségi nyilatkozattal és általános minőségi tanúsítvánnyal rendelkezik. A Megbízott a vonatkozó dokumentációt a helyszínen köteles tartani. A Megbízott köteles betartani a Megbízó egészségvédelem, biztonság és munkavédelem körében érvényes előírásait, eljárásait és iránymutatásait, amelyeket a jelen Szerződés 1.1 a) pontjában megjelölt szabályzatok és utasítások tartalmaznak, és amelyek körébe a helyszín kiürítése is beletartozik. A Megbízó saját EBK előírásait, eljárásait és iránymutatásait egyoldalúan bármikor módosíthatja. Ilyen esetekben értesíti a Megbízottat a változásokról.

A Megbízottnak is rendelkeznie kell írásbeli és aláírással ellátott, az egészségvédelem, biztonság és munkavédelem területével foglalkozó eljárásrenddel, amelyet a Megbízott vezetősége jóváhagyott és aktívan támogat, a teljesség igénye nélkül ideértve mindazon gondok kezelését, amelyek vegyszerek, gázok és egyébek helytelen használatából eredhetnek. Az EBK tervet legalább évente kell felülvizsgálni. A Megbízott ezen eljárásrendjét csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyásával lehet módosítani.

13.2.2 Biztonsági statisztikák és baleseti beszámolók

A Megbízott összes tevékenységére kiterjedő havi biztonsági statisztikai nyilvántartást vezet, és baleseti jelentéseket készít, akár a Szerződés körébe tartozik az, akár nem.

13.2.3 Munkavédelmi felelős (EBK képviselő)

A Megbízott a Szerződés hatályba lépésének időpontjától a Szerződés teljes idejére munkavédelmi felelőst jelöl ki, akinek feladata, hogy a Megbízott EBK irányítási rendszerét a Megbízó számára kielégítő módon működtesse.

13.2.4 EBK értekezlet

A Megbízó igénye esetén és kérésére a Megbízott EBK képviselője is részt vesz a Megbízó EBK értekezletén. Mielőtt valamely nagyobb munkafázist megkezdene, a Megbízott biztonsági megbeszélést szervez, amelyen megbeszélnek az adott munkaszakasz kockázatát és a megelőzés lehetőségeit.

13.2.5 Rendkívüli vagy veszélyes helyzet

Ha a Megbízott bármikor úgy véli, hogy a Szolgáltatás vagy egy részének folytatása rendkívüli vagy veszélyes helyzetet eredményezhet, haladéktalanul értesíti a Megbízót és egyúttal ésszerű erőfeszítéseket tesz a nehézség leküzdésére. Ilyen esetekben a Megbízottnak jogában áll a Szolgáltatás vagy érintett részének teljesítését a lehető legbiztonságosabb körülmények között felfüggeszteni és a Megbízóval egyeztetni.

13.2.6 Járművek és járművezetés

A Megbízottnak hatékony ellenőrzési rendszert kell fenntartania járműveinek illetéktelen használata megelőzésére.

13.2.7 Munkavégzési engedély

A Megbízó által kiadott munkavégzési engedélyekben a Megbízott jelenik meg felügyeleti személyként.

Ha a Megbízott a jelen 13.2. pont bármely rendelkezését nem teljesíti, az súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízó jogosult a Szerződéstől a 16. pont szerint elállni, vagy a Szerződést felmondani.

14 A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

14.1 A Megbízott az általa nyújtott Szolgáltatásra teljes körű jótállást és szavatosságot vállal. A szavatosság és a jótállás keretében, amennyiben a Megbízott hibás teljesítésre vonatkozó értesítést kap a Megbízótól, haladéktalanul köteles a teljesített Szolgáltatást kijavítani, újra elvégezni. Hibás Szolgáltatás esetén a Szolgáltatás hibáját a Megbízott köteles a Megbízó által meghatározott ésszerű határidőn belül a saját költségén kijavítani (a Megbízott pótlólagos teljesítése).

14.2 A jelen Szerződés alapján teljesített Szolgáltatásra vonatkozó, Megbízott által vállalt jótállás időtartama 24 (huszonnégy) hónap. A szavatosság időtartama pedig az adott Szolgáltatásra jogszabályban meghatározott kötelező alkalmassági idő, illetőleg ennek hiányában legalább 3 (három) év.

14.3 A jótállás és a szavatossági idő az Átadás - Átvétel napjától indul. Ha a Megbízott a pótlólagos teljesítést megtagadja, vagy ha a Megbízott pótlólagos teljesítésre tett első kísérlete sikertelen, vagy ha a Megbízott bármely egyéb okból nem tesz eleget a pótlólagos teljesítési kötelezettségének a Megbízó által megadott határidőn belül, akkor a Megbízó – választása szerint – jogosult: a Szerződéstől elállni, vagy – ha a szerződéskötés előtt fennállt helyzetet természetben nem lehet visszaállítani – a Szerződést rendkívüli felmondással felmondani, vagy díjcsökkentést követelni, vagy az adott hibát a Megbízott költségére saját maga kijavítani, és ezek díját a Megbízotti Díjba beszámítani, vagy a Megbízottól indokolt nagyságú előleget kérni az ilyen intézkedésre. A fentiekén túlmenően, a Megbízó jogosult a Megbízottól követelni a Megbízott szerződésszegése miatt nála felmerült költségeinek, kárainak megtérítését.

14.4 Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a Megbízó nem köteles a Megbízottól pótlólagos teljesítést kérni, vagy a pótlólagos teljesítésre póthatáridőt biztosítani.

14.5 A Megbízott pótlólagos teljesítése esetén a Szerződés szerinti jótállási / szavatossági időszak automatikusan meghosszabbodik azzal az időtartammal, amely a hiba Megbízó általi bejelentésétől a hibás Szolgáltatás sikeres ismételt teljesítését követő elfogadásáig tartott. A fenti rendelkezések *mutatis mutandis* érvényesek a Megbízott által a Szerződés alapján újra teljesített összes Szolgáltatásra. A jelen pont rendelkezései nem befolyásolják a Megbízó részére a vonatkozó jogszabályokban biztosított egyéb szavatossági, vagy jótállási jogok érvényesítésének lehetőségét.

15 A SZERZŐDÉSES TELJESÍTÉS ELMARADÁSÁNAK BIZTOSÍTÉKA (TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK)

Nem kerül alkalmazásra

16 A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZÜNTETÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

16.1 A Szerződés hatálya

A Szerződés a Felek aláírásával lép hatályba, a feladatok ellátása 2017.01.01-től kezdődik. A Szerződés 2019. 12.31. napjáig tartó határozott időre jön létre. A Szerződés mindaddig hatályos, amíg jogositja, illetve kötelezi a Feleket.

16.2 A Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítés fizetési kötelezettség és minden további jogkövetkezmény nélkül a Megbízotthoz intézett és a felmondás okát, vagy okait megjelölő írásbeli nyilatkozattal felmondani, amennyiben az alábbi esetek közül bármelyik bekövetkezik:

- a) a kötbér eléri a maximumát, vagy
- b) a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, vagy
- c) a Megbízott a jelen Szerződésben hivatkozott biztonsági és/vagy más jogszabályi előírásokat nem, vagy nem teljes körűen tartja be, vagy
- d) a Megbízott megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- e) a Megbízott nyilatkozatával vagy magatartásával, egyéb eljárásával sérti a Megbízó jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- f) ha a Szerződésben rögzített teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, ami már a Megbízónak nem áll érdekében, vagy

- g) ha a Megbízott késedelembe esik, és a Megbízó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy
- h) ha a póthatáridő eredménytelenül telt el, vagy
- i) ha a Megbízott elmulasztja a Szerződésben rögzített teljesítési határidőt és a Megbízónak a további teljesítés nem áll az érdekében, vagy
- j) bármelyik ellen Fél végelszámolási, vagy felszámolási eljárást jogerősen elrendeltek

16.3 A fentiekén túlmenően a Megbízó – a Kbt. 143. § (1) bekezdésére figyelemmel - felmondhatja a jelen Szerződést azonnali hatállyal, - illetve ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, kártérítés fizetési kötelezettség nélkül, amennyiben

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni,
- b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

16.4 A Megbízó e fenti eseteken túl is, a Ptk. 6:249.§ (1)-a alapján, bármikor jogosult a Szerződéstől a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt elállni, illetve a teljesítés megkezdését követően a Szerződést felmondani, ekkor azonban a Felek az elállás, illetve a felmondás hatályának napjáig keletkezett igazolt költségeket kötelesek egymással szemben elszámolni. A jelen pont szerinti elállás, illetve felmondás esetén elmaradt haszon nem érvényesíthető.

16.5 Amennyiben a Megbízó elállására, illetve felmondására a Megbízottnak felróható ok miatt kerül sor, a Megbízó minden további jogkövetkezmény, és a Megbízottal történő elszámolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja – az ok megjelölése mellett – az elállási, illetve felmondási jogát, ilyen esetben az Megbízó fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kárai megtérítésére való jogot is.

16.6 A Megbízó a földgáztárolás teljes vagy részleges ellehetetlenülése, és ezáltal a tárolói műveletek (kitárolás, betárolás stb.) leállása miatt a Ptk. 6:249.§-a alapján jogosult a Szerződéstől – minden további jogkövetkezmény nélkül – a teljesítés megkezdését megelőzően elállni, illetve a teljesítés megkezdését követően azt felmondani. A Megbízó az elállási, illetve felmondási jogát – az elállási, illetve felmondási okról történő értesülést követő 10 (tíz) munkanapon belül – gyakorolhatja.

16.7 A fentiekén túlmenően, a Megbízó egyoldalú nyilatkozattal jogosult a Szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, amennyiben a szerződéskötéskor fennállott, a szerződéskötést lényegesen befolyásoló körülmények – a Megbízó érdekkörén kívül álló okokból – megváltoztak, és a Megbízott még nem, vagy csak részben teljesítette szerződéses kötelezettségeit.

16.8 Szerződésmódosítás

Bármely Szerződési rendelkezés kizárólag a Felek által szabályszerűen, cégjegyzésre jogosult képviselőik által aláírt szerződés-módosítás formájában módosítható. A szóban vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen. A Szerződés módosítása során figyelemmel kell lenni a Kbt. 141. §-ában foglaltakra.

17 VIS MAIOR

17.1 Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és

közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. A másik szerződő Fél kérésére a vis maior tényről az érintett Fél köteles megfelelő igazolást bemutatni. A Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a vis maior időtartamával arányosan meghosszabbodnak.

17.2 Bármelyik Felet érintő vis maior esetén a Felek kötelesek tárgyalásokat folytatni annak érdekében, hogy a vis maior jellegétől függően egyetértésben döntsenek a károk enyhítéséről, vagy végső esetben a Szerződés esetleges megszüntetéséről. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 (harminc) napot meghaladja, bármely Fél jogosult a Szerződést írásban felmondani minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül, illetve abban az esetben is, ha erre egyébként a Szerződés alapján nem lenne jogosult. A Szerződés felmondása előtt a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 (tíz) napon belül nem vezet eredményre, megnyílik a Szerződés felmondásának lehetősége. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

18 A SZERZŐDÉS BIZALMAS KEZELÉSE, TITOKTARTÁS

18.1 A Felek rögzítik, hogy a Megbízót a Kbt. 43. § (1) bekezdésének d) pontja alapján jelen Szerződés tartalmát és teljesítését illetően nyilvánosságra hozatali kötelezettség terheli, ennek megfelelően a Szerződés tartalma és teljesítésével kapcsolatos adat, vagy információ nem minősül bizalmas információnak. Megbízott a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a jelen Szerződés tartalmát és annak teljesítésével kapcsolatos adatokat nem tekinti üzleti titoknak.

18.2 A Megbízott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a közzétételi kötelezettségének teljesítése keretében közzétegye a Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.) 2.§ (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a Szerződés értéke, vagy a Megbízóval egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2.§ (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.

18.3 A jelen Szerződés aláírásával a Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a Szolgáltatás nyújtásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat is nyilatkoztatják. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség a közreműködőkre is kiterjed. A Megbízó részéről nem számít a titoktartás megszegésének a Megbízó mindenkorai tulajdonosi köréhez tartozó cégcsoporton belül történő információ átadása.

18.4 A Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával, bizalmasan köteles kezelni. A személyes adatokat a Megbízó kizárólag a jelen Szerződés teljesítése során, célhoz kötötten, a Szerződésben meghatározott feladatai ellátása érdekében, a teljesítéshez szükséges mértékben használhatja fel.

18.5 A Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését.

18.6 Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül terheli.

18.7 A jelen 18. pontban foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

19 KAPCSOLATTARTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

19.1 A hagyományos levelezésen túl a szerződő Felek a gyors információcseré érdekében a kapcsolatot elektronikus úton is tartják.

19.4 A Szerződés teljesítése során a Felek közötti kapcsolattartás kizárólag e képviselők útján történik. A képviselők jogköre nem terjed ki a Szerződés módosítására vagy megszüntetésére. A jelen pontban kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.

19.5 Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek - minden esetben - kötelesek írásba foglalni.

19.6 Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

20 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

20.1 Módosítás

A Szerződés teljesítése során szükségessé váló olyan további szolgáltatásokat, munkákat, amelyeket a Szerződés létrejöttékor, odaítélésekor nem lehetett előre látni, vagy amelyeket a Megbízó utólag kért, illetve ezen munkák díjazását a Megbízónak írásban jóvá kell hagyni azok teljesítése előtt. Az írásbeli megállapodás nélkül nyújtott további szolgáltatások, elvégzett munkák kifizetését a Megbízó nem vállalja, az ilyen munkákat a Megbízott saját felelősségére végzi el.

A Szerződésben foglalt feltételek, - beleértve a határidőket is -, érvényesek a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő további szolgáltatásokra kivéve, ha a Felek írásban ettől eltérően állapodtak meg, vagy ha a Szerződésben eszközölt módosítások jellege vagy mértéke valamelyik határidő elhalasztását teszi szükségessé a Megbízó és a Megbízott közös érdekében.

A további szolgáltatásokra, munkákra vonatkozóan a Megbízó díjcsökkentés kezdeményezésére jogosult.

20.2 Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Megbízó és az MVM csoport munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, sem polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja a Szerződés teljesítése során. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítésével érintett terv tervezőjét, illetve kivitelezőjét, továbbá azok munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, sem polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja a Szerződés teljesítése során. Ez a kötelezettség a Megbízott alvállalkozóira is kiterjed.

20.3 Szerzői jogi rendelkezések

20.3.1 A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítése során létrehozott tervek szerzői jogvédelem alá eső részeihez fűződő vagyoni jog a Megbízót illeti, kivéve, ha a Felek írásban kifejezetten másképpen állapodnak meg. A Megbízott visszavonhatatlanul hozzájárul a tervek használatához azáltal, hogy azt a Megbízó részére hozzáférhetővé teszi. A Megbízó e jogot a Megbízott hozzájárulása nélkül bármely harmadik személy részére átengedheti. A Megbízó részére átadott terv a Megbízót illeti meg. Tilos a tervet, illetve a hozzá fűződő bármilyen jogot bármely személyre akár ellenszolgáltatás fejében, akár ingyenesen átruházni a Megbízó részére történő átadás előtt vagy azt követően.

20.3.2 A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Szerződés szerint őt megillető Megbízotti Díj a Megbízó jogszerzéséért, felhasználási engedély adásáért vagy a tervre vonatkozó vagyoni jogok átruházásáért a Megbízottnak járó bármely szerzői díjat is magában foglalja, és ezért a Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy a tervvel kapcsolatos bármilyen, a felhasználók által fizetendő további díjazás iránti igényt a Szerződés fennállása és annak megszűnését követő időszak alatt nem támaszt. A fent leírtak szerint a Megbízó nem köteles a közös jogkezelő szervezeteknek jogdíjat fizetni.

20.3.3 E rendelkezések mindaddig hatályban maradnak, amíg a szerzői jogvédelem fennáll, tekintet nélkül a Szerződés megszűnésére.

20.4 Engedményezés, szerződés-átruházás

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésből eredő követeléseiket jogosultak harmadik félre engedményezni. A Felek egyező akaratnyilatkozattal megállapodhatnak a jelen Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek összességének a Szerződésbe belépő harmadik félre történő átruházásáról (szerződés-átruházás).

20.5 Jogfenntartás

A Szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igények későbbi időpontban való érvényesítéséről. A Szerződés vonatkozásában bármilyen joglemondás érvényesen kizárólag erre irányuló kifejezett, írásbeli nyilatkozattal történhet. Amennyiben az egyik Fél lemond jogainak érvényesítéséről arra az esetre, ha a másik Fél nem teljesíti a szerződés bármely rendelkezését.

- a) nem jelenti azt és nem értelmezhető úgy, hogy a Fél lemond bármely más vagy további mulasztás (legyen az hasonló vagy más jellegű) esetén a jogai érvényesítéséről, vagy
- b) nem érvényes a Fél megfelelően felhatalmazott képviselője által megfelelően aláírt jogról való lemondó nyilatkozat hiányában.

Sem annak elmulasztása, hogy az egyik Fél a Szerződés rendelkezéseinek másik Fél által történő teljesítését követelje, sem pedig erre az egyik Fél által a másiknak adott időbeli vagy más haladék nem jelenti azt, hogy az ilyen szerződésszegés esetén a jogosult Fél lemond az őt megillető jogok érvényesítéséről.

20.6 Nyilatkozat

A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a jelen Szerződés aláírásának napján egyikük sem áll csőd-, végelszámolás, illetve felszámolási eljárás alatt.

20.7 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek ezen rendelkezés nélkül a Szerződést nem kötötték volna meg.

20.8 A Szerződés teljessége

Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot, valamint a Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Ptk. 6:63.§ (5) bekezdésében foglaltaktól el

kívánnak térni, az abban foglaltak a jelen Szerződéssel szabályozott jogviszony vonatkozásában nem alkalmazandók. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

20.9 Referencia

Megbízott a Szerződésre, illetve a Megbízóval kapcsolatos együttműködésre jogosult referenciaként hivatkozni. Közbeszerzési eljáráshoz a Megbízó a referenciaigazolást korlátozás és térítés mentesen adja ki.

20.10 Alkalmazandó jog

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadók. A felek a nemzetközi magánjogi normák és az áruk nemzetközi adásvételi szerződéseiről szóló, 1980. április hó 11. napján kelt ENSZ egyezmény alkalmazását kifejezetten kizárják. A kereskedelemben szokásos klauzulákat a mindenkor érvényes Incoterms (ICC, Párizs) alapján kell értelmezni.

20.11 Jogviták rendezése

A Felek a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre, és az alkalmazandó jogszabályok alapján a Felek vitájának elbírálására nem a Pesti Központi Kerületi Bíróság, a Fővárosi Törvényszék, vagy a Budapest Környéki Törvényszék az illetékes, úgy a Felek jogvitájukra a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgytól, illetve a pertárgy értékétől függően.

20.12 Mellékletek

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak alábbi melléklete(i):

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Szolgáltatások Jegyzéke (Díjjegyzék)
3. sz. melléklet: Lehívás minta
4. sz. melléklet: Biztosítási fedezetigazolás másolata
5. sz. melléklet: Teljesítési Igazolás minta

A jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag, az erre jogosult képviselőik útján aláírták.

Kelt: Budapest, 2016. november 28.



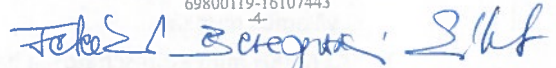
Fritsch László
Vezérigazgató

Magyar Földgázáró Zrt.
Megbízó



Kriston Ákos
Vezérigazgató-helyettes

Fekécs Team Kft.
5400 Mezőtúr, Debő 1. út 59
Adószám: 12630367-2-16
Banksz.: Kunszmi. és vidéke Tak. Szöv.
69800119-16107443



Fekécsné Beregszászi Erzsébet
ügyvezető igazgató
Fekécs-Team Kft.
Megbízott