

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A megjelölt adatkezelési célokkal összefüggésben a Magyar Földgáz Tároló Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a volt és jelenlegi munkavállalókról, kölcsönzött munkavállalókról, tisztségviselőkről, természetes személy megbízottakról és a fenti személyek hozzátartozóiról (továbbiakban Érintett) kezelt személyes adatokról

Bevezetés

Az adatkezelési célok a 12. pontban található táblázatban kerülnek leírásra.

A tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen tájékoztató kapcsán

Adatkezelő:	Magyar Földgáz Tároló Zártkörűen Működő Részvénytársaság (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1138 Budapest, Váci út 144-150.
Postacím:	1399 Budapest Pf. 645
Cégjegyzékszám:	01-10-045043
Honlapjának címe:	www.magyarfoldgaztarolo.hu ; www.mfgt.hu
E-mail cím:	info@mfgt.hu
Telefonszám:	(06-1) 354 - 7050
Adatvédelmi tisztviselő:	Kovács István
Elérhetősége:	postacíme: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; tel: +36-1-304-2000; e-mail:

	dpo@mvm.hu
Képviselő:	Kriston Ákos, elnök - vezérigazgató, Dukai-Nagy Gergely, vezérigazgató-helyettes

A jelen tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő által a volt és jelenlegi munkavállalók, kölcsönzött munkavállalók, tisztségviselők, természetes személy megbízottak és a fenti személyek hozzátartozói mint természetes személyek részére történő, a 12. pontban található táblázatban megjelölt adatkezelési célokkal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozik.

A fenti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

3. A adatkezelés jogalapja

Adatkezelésünk jogalapja elsősorban az Európa Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (**Általános Adatvédelmi Rendelet**) 6. cikk (1) bekezdésének

- a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés),
- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés) és
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés).

Az adatkezelések részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. Adatkezelési célok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének és forrásának meghatározását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat (az Adatkezelő szervezetén belüli megismerésre jogosultak és a külső címzettek) a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként ("**Adatfeldolgozó**") járnak el a 12. pontban található táblázatban megjelölt személyek.

Az adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt és azzal összefüggő, jogszabályban meghatározott időtartamig jogosultak kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba – az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt); ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasz esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkori jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsélem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyéb

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

A személyes adatok továbbítása harmadik országba, az azonosítást végző szervezet részére abban az esetben történik, amennyiben az azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. MiFID II., Pmt., Cégeknap stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából szükséges.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a [www.mfgt. http://mfgt.hu/hu-HU/Lablec/Adatvedelem](http://mfgt.hu/hu-HU/Lablec/Adatvedelem) honlapon.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása

	Az adatkezelés célja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak (Címzettek)	Közlés célja (ha van címzett)
1.	Munkaszerződés megkötésével / kinevezéssel kapcsolatos okirat (munkaszerz.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása, valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségei teljesítésének kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név; Születési hely, Születési idő; Anyja neve; Lakcím (állandó, ideiglenes); Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Munkaviszony kezdete; Elismert iparági jogviszony kezdete; Foglalkoztató szervezet; Munkakör; Hay szint, Munkabér; Munkahelyi e-mail cím; telefonszám; Gyermekek neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, adószáma; Társadalombiztosítási adatok; Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság; Önszegélyező és egészségpénztári adatok; Bankszámlaszám; Előző munkáltatói igazolás; Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok; privát e-mail cím; HR törzsszám	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulájának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is. Jogutódlás, ill. munkáltató személyében bekövetkező változás esetén: jogi kötelezettség;	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, gyermekek esetén a törvényes képviselő Vállalkozáscsoport tagja részére közvetetten a Munkáltató Jogutódlás, ill. munkáltató személyében bekövetkező változás során az előző munkáltató	MVMI Zrt., vezető tisztségviselő esetén MVM Zrt., Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Vállalkozáscsoporton belüli foglalkoztatóváltás, ill. jogutódlás ügyintézése, valamint a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
2.	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név; Munkakör; HAY szint	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) bekezdése szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett Vállalkozáscsoport tagja részére közvetetten a Munkáltató	MVMI Zrt., vezető tisztségviselő esetén MVM Zrt., Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Vállalkozáscsoporton belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás ügyintézése, valamint a csoport szintű HR tevékenység ellátása érdekében.
3.	Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.); Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tul. hat.) nyilvántartása kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Szül. hely, idő, Anyja neve, Lakcím, Adóaz. jel, TAJ szám, Munkavisz. kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Tel.szám, Gyermek adatai (szül. hely, idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társ.bizt. adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önseg. és eg.pénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport tagja részére közvetetten a Munkáltató	MVMI Zrt. Jogszabályban feljogosított szerv Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Adatkezelő ált. használt IT rsz-ek üzemeltetése Jogszabályban előírt adatszolgáltatás Vállalkozáscsoporton belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás ügyintézése, valamint a csoport szintű HR tevékenység ellátása érdekében.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
4.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett Vállalkozáscsoport tagja részére közvetetten a Munkáltató	MVMI Zrt. Fogl. eü. szolgáltató (Examed Kft.) Vállalkozáscsoport érintett társasága	Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság ellenőrzése Vállalkozáscsoporton belüli csoportos szintű HR tevékenység ellátása érdekében
5.	Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs, munkáltató által kötelezően elrendelt és egyedi igényű oktatások, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény a (Fktv.) alapján felnőttképzések tartása, dokumentálása, nyilvántartása kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Oktatások dokumentálása keretében: Név, munkahely, munkakör, telefonszám; Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Orientációs okt. esetén HR tev. ellátásához: jogos érdek, a GDPR preamb. (48) bek. szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a váll. csop-on belül belső admin. célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is. Egyedi oktatás esetén: hozzájárulás	Munkáltató részére közvetlenül az érintett Vállalkozáscsoport tagja részére közvetetten a Munkáltató	Programelemként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcs. tartója MVMI Zrt. Váll. csop. érintett társasága	Képzési szolgáltatás biztosítása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Vállalkozáscsoporton belüli csoportos szintű HR tevékenység ellátása érdekében

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
6.	Teljesítményértékelési, elismerési rendszerek működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Teljesítmény- és kompetencia céloknak való megfelelés értékelése	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) bekezdése szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett Vállalkozáscsoport tagja részére közvetetten a Munkáltató	SAP Hungary Kft., BCS Business Consulting Services Kft., NÜSZ Zrt. MVM Zrt. Vállalkozáscsoport érintett társasága	Felhőben üzemeltetett teljesítmény-értékelő IT rendszer működtetése Adatkezelő részére ügyviteli szolg. nyújtása Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása
7.	Munkabér és egyéb járandóság elszámolása keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése és a kapcsolódó adatszolgáltatások.	Név, Szül. hely, idő, A. neve, Lakcím, Adóaz. jel, TAJ szám, M.viszony kezdete, Elism. iparági jogviszony kezdete, Fogl-ó szervezet, M.kör, HAY szint, M.bér, E-mail cím (privát v. céges), Tel.szám, Gyer. adatai, Társ.bizt. adatok, Önk. magánny.pénztári tagság, Önség. és eg.pénzt.	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő Életpályát elismerő járandóság	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség Szakszervezeti tagság, gyermekek adatai: az Érintett hozzájárulása;	Közvetlenül az érintett, gyermekek esetén a törvényes képviselő, ha van szakszervezeti	NÜSZ Zrt., Bank, MVM Zrt. Szakszervezet	A munkabér átutalása, munkabérből levonásra kerülő tételekre vonatkozó számla közvetlen megküldése, informatikai

		<p>adatok, B.szlszám, Előző m.tói igazolás, Végz.-re, képz.-re von. adatok, Ha van: tagdíj utalási megbízás, szakszervezeti tagság</p> <p>Életpályát elismerő járandóság esetében a nők kedvezményes öregségi teljes nyugdíjához szükséges 40 év jogosultsági időt igazoló, a nyugdíjbizt. szerv által kiadott hat-ban feltüntetett személyes adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, TAJ szám, lakóhely, szolgálati időre vonatkozó adatok, nők kedvezményes nyugdíjára vonatkozó adatok, így jogosultsági időre vonatkozó adatok, figyelembe vehető napok száma, stb.)</p> <p>A munkavállaló kérelmére folyósítható juttatások, támogatások Az adott támogatás, juttatás kérelem űrlapján feltüntetett szem. adatok (pl. név, törzsszám, adóazonosító jel, születési hely és idő, anyja neve, 14 évesnél fiatalabb gyermek egyedül nevelésének ténye, stb.) és/vagy egészségügyi különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkakép. ténye, tartósan beteg</p>	<p>esetében: Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja</p> <p>Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontjáig</p>	<p>Szakszervezeti tagdíj utalási megbízásokról történő havi adatszolgáltatás esetén: Jogos érdek (a szakszervezet, mint harmadik fél jogos érdeke);</p> <p>Életpályát elismerő járandóság esetében: a járandóság kifizetéséig az Érintett hozzájárulása;</p> <p>A juttatás, támogatás kifizetéséig az Érintett hozzájárulása, egészségügyi különleges személyes adatok esetében e mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerint az Érintett kifejezett hozzájárulása</p>	<p>tagság, tagdíj utalási megbízás, az más adatkezelőtől, a szakszervezettől</p>	<p>támogatás</p> <p>Ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás: az utalt érdekképviselői tagdíj fizetésekről adatszolgáltatás az átláthatóság biztosítása érdekében</p>
--	--	---	---	---	--	--

		hozzátartozó orvosilag indokolt ellátásának ténye, stb.), illetve a kérelem elbírálásához becsatolandó okiratokon, dokumentumokon szereplő személyes adatok.					
--	--	--	--	--	--	--	--

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
8.	Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Adóazonosító jel, TAJ szám, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM Zrt.	A szabadságok, távollétek nyilvántartása, informatikai támogatás
9.	VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., Nyugdíj-pénztárak, eg.pénztárak, SZÉP kártya szolgáltató stb., Bank, MVM Zrt.	A járandóság, hozzájárulás megfizetése, informatikai támogatás

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
10.	Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése (ideértve az MVM vállalkozáscsoport által biztosított üdülés igénybe vétele).	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, HR törzsszám, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Hozzá tartozó adatai (Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, TAJ szám, Fogyatékoság fennállása), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Villanyóra adatok (hely, gyári szám, mérőállás) Hozzá tartozók adatai: név, adóazonosító jel, lakcím, rokonsági fok Együtt üdülő személyek adatai: név, adóazonosító jel, lakcím	Munkaviszony megszűnését követő 3 év; A Munkavállalók által önkéntesen választott szociális és jóléti célú juttatások biztosítása esetében: az Érintett hozzájár-nak visszavonása	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése; A Munkavállalók által önkéntesen választott szociális és jóléti célú juttatások (ideértve az üdülők, üdülés igénybe vételét is) biztosítása esetében: az Érintett hozzájárulása	Közvetlenül az érintett	NÚSZ Zrt., MVM I Zrt., Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, EÜ szolgáltató, SZÉP kártya szolgáltató, Bank, MVM Sportegyesület, Vállalkozáscsoport üdülő üzemeltetője, üdülési szolgáltató	MVM sportegyesületi tagsági jogosultságok igazolása Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
11.	Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Adóazonosító jel, Állampolgárság, Név, Születési idő, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Bankszámlaszám, Munkaviszony kezdete, Gyermekek anyja neve, gyermek(ek) lakcíme, neve, születési helye, Korábbi munkáltatói igazolások, Lakcímkártya száma, Munkaviszony megszűn. dátuma, Tulajdonban lévő ingatlan adatai, Munkavállaló adóstársai, együttköltöző hozzátartozói adatai [Név, Szül. név, Szül. hely, idő, Anyja neve, Lakcím, Személyi igazolvány szám, Lakcímkártya szám, Személyi szám, Adóazonosító jel, Bankszámlaszám, Hozzátartozói minőség]	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Hozzájárulás, Szerződés teljesítése	Közvetlenül az érintett	MKB Bank Zrt., NÜSZ Zrt., MVM Zrt.	Igény teljesítése, ügyintézés
12.	Munkavégzésre irányuló szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése; Mindezek ért. az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Díjazás, Privát e-mail cím, Privát telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett Más adatkezelő, a szerződő fél, mint adatkezelő. Nem nyilvános forrás.	NÜSZ Zrt., MVM Zrt.	Juttatás teljesítése

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
13.	Kilépő interjú lefolytatása céljából az adatok rögzítése, tárolása.	Név, Munkakör, HAY-szint, Foglalkoztató szervezet, Munkabér, HR törzsszám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkaviszony megszűnés dátuma, Munkaviszony megszűnés módja	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. / Hozzájárulás A GDPR preambulának (48) bekezdése szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett Vállalkozáscsoport tagja részére közvetetten a Munkáltató	MVMI Zrt. Vállalkozáscsoport érintett társasága	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.
14.	Megszűnt munkaviszonyt követően kizárólag hozzájárulás alapján a hozzájárulásban foglalt terjedelemben és célból a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tárolása	Név, Szül. hely, idő, Anyja neve, Lakcím, Adóaz. jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önseg. és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	A volt munkavállalóra irányadó jogszabályok szerinti nyugdíjkorhatár évét követő év végéig.	Hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
15.	Kapcsolattartás az inaktív/jogi állományú munkavállalókkal, tájékoztatás és konzultáció a Társaság aktuális eseményeiről, programjairól, lehetőségeiről.	Név, privát e-mail cím, telefonszám	A munkaviszony fennállásáig	Hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
16.	Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, HAY szint, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény	Munkavisz. ill. egyéb jogvisz. megszűnéséig v. az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogköv. kiszabására irányuló,	Bejelentő esetében: Bejelentő személy, mint Érintett hozzájárulása; A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek; Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek	Bejelentő, vagy közvetlenül az érintett	A Vállalkozás-csoport ellenőrző Társasága MVMI Zrt., MVM BSZK Zrt.	Csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében. Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetője. Az Adatkezelő által használt telefonos bejelentővonal üzemeltetője.

			hatósági v. bírósi eljárás során történő adatmegőrzésre a von-ó eljárási jogszabályokban meghat. rend- ek irányadók.				
--	--	--	---	--	--	--	--

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
17.	NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Szül. hely, idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Tel.szám, Gyer. adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társ.bizt. adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett, gyermekek esetén a törvényes képviselő	Jogszabály által előírt hatóság, NÜSZ Zrt., MVM I Zrt.	Juttatás teljesítése
18.	Gyermek utáni pótszab. megállap., gyermek születésekor járó pótszab. megállap., családi adókedvezményre való jog., gyermekápolási táppénz nyilv-a, gyermek szül-ével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érd. az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	Név, Szül. hely, idő, Anyja neve, Lakcím, Adóaz. jel, TAJ szám, Munkavisz. kezdete, Elismert iparági jogvisz. kezdete, Foglalkoztató szervezet, M.kör, M.bér, E-mail cím, Tel.szám, Gyer. adatai (szül. hely, idő, a. neve, lakcím, adóaz. jel, TAJ szám), Társ.bizt. adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és eg.pénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett, gyermekek esetén a törvényes képviselő	Jogszabály által előírt hatóság, NÜSZ Zrt., MVM I Zrt.	Juttatás teljesítése

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
19.	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabály (jelenleg 1997. évi LXXXI. Tv. 43.§ (2) bek.) szerint a foglalkoztató számára előírt igazolási kötelezettség teljesítése érdekében az adatok megőrzése és igény esetén a jogosultnak történő átadása.	Munkaszerződés kezelésével kapcsolatos adatok, Munkabér elszámolással kapcsolatos adatok, Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos adatok	A volt munkavállalóra irányadó jogszabályok szerinti nyugdíjkorhatár évét követő év vége	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett, gyermekek esetén a törvényes képviselő	Jogszabályban feljogosított szerv vagy az érintett rendelkezésének megfelelően; NÜSZ Zrt., MVM Zrt.	Igazolási kötelezettség teljesítése, igényérvényesítés
20.	Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása tárolása, törlése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Munkatapasztalatok, Vezetői engedély megléte, Érdeklődési területek, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Korábbi munkakörök, E-mail cím, Telefonszám	Munkaviszony fennállása	HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) bekezdése szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelők-nek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett Vállalkozáscsoport tagja részére közvetlenül a Munkáltató	MVM Zrt. Vállalkozáscsoport érintett társasága	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
21.	Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Távollét adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév vége + 5 év	HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) bekezdése szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelők-nek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozás-csoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, gyermekek esetén a törvényes képviselő Vállalkozáscsoport tagja részére közvetetten a Munkáltató	MVMI Zrt. Vállalkozáscsoport érintett Társasága	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
22.	Csoportszintű belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés).	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Telefonszámok, E-mail cím, Munkavégzés helye, Hozzájárulás esetén fénykép	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek, fénykép esetén hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	MVM Vállalkozás-csoport Társaságai, MVM Rt.	Iparágon belüli elérhetőségek biztosítása, informatikai támogatás
23.	Mobil rádiótelefon szolg-al, mobil internet hozzáférési szolg-al vagy ezekkel ö.függő elektronikus hírközlési szolg-al kapcsolatos ügyintézés, nyilván., számlakezelés, belső költségkezelés érd. az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Lakcím, Telefonszám, HR törzsszám	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek ¹	Közvetlenül az érintett	Telenor Magyarország Zrt., MVM Rt.	mobiltelefon szolgáltatások Üzleti vonatkozású, eseti számhordozás ügyintézése esetén, DOP-os ügyintézés,
24.	Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolg. igénylésével, mód-val, megszünt-vel kapcs. ügyintézés, nyilván., számlakezelés érd. az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely/idő, Születési név, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Személy-azonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail cím, Irodaszám, Szervezeti egység	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek ²	Közvetlenül az érintett	Magyar Telekom Nyrt., MVM Net Rt. MVM Rt.	Munkavállalói Internetflotta ügyintézés Helyhez kötött telefon szolgáltatások

¹ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalókat a munkavégzés érdekében vállalati mobiltelefonnal, mobil internet hozzáféréssel lássa el.

² A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalókat vállalati vonalas asztali telefonnal lássa el a munkavégzés érdekében.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
25.	Informatikai és információs szolg-ok igénylésével, mód- val, megszűnt-vel kapcs. ügyintézés, nyilv., a szolg-ok felhasználása, számlakez. Mindezek érd. az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Szül. hely, idő, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Állampolgárság, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó- név, Jogosultsági szerepkör	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek ³	Közvetlenül az érintett	Wolters Kluwer Kft., Opten Kft., NEKSZT Kft., DKÜ Zrt., MVM Zrt.	Informatikai és információs szolgáltatások nyújtása
26.	Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevett szolg. nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés.	Név, Telefonszám, E-mail cím, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek ⁴	Közvetlenül az érintett	MVM Zrt.,	Informatikai szolgáltatások

³ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalók számára a munkavégzés érdekében informatikai szolgáltatásokat nyújtson.

⁴ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalók számára help desk szolgáltatást üzemeltessen.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
27.	Informatikai csoportmunka eszközök és szolgáltatások közös használata, valamint elérhetőségek biztosítása az iparági együttműködés érdekében: az adatok rögzítése, nyilvántartása, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Szervezeti adatok (cég, szervezeti egység, iroda), Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, ún. Active Directory azonosító, illetve azonnali üzenetküldéshez szükséges Chatcím, Munkahelyi naptár foglaltsági adatok, Munkahelyi cím, Skype név	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogos érdek ⁵	Közvetlenül az érintett, vagy adatkezelője. (Az adatok technikai tára: az MVM Váll.csoport IT csoportmunka címtárak /Active Directory-k/ és az erre épülő Exchange elektr. lev. rendszerek.)	Az MVM vállalkozás-csoport Társaságai MVMI Zrt.,	Iparági együttműködés érdekében informatikai címtár adatainak elérése Az Adatkezelők által használt IT rendszerek üzemeltetése

⁵ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy informatikai csoportmunka rendszert üzemeltessen.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
28.	Társaság területére történő belépés érd. beléptető rsz. működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során kel. adatok rögzítése, felhasználása	Név, Anyja neve, Személyi ig. szám, Születési idő, Születési hely, Telefonszám, Lakcím, HR törzsszám, Fénykép, Munkahely, Szervezeti egység, Belépő kártya típusa, Kártya száma, PIN kód, Engedélyek, Ha releváns: rendszám	Műk. során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Műk-hez kezelt adatok: jogosultság megszűnése	Jogos érdek ⁶	Közvetlenül az érintett	CIVIL Zrt., MVM BSZK Zrt.	Beléptető rendszer üzemeltetése
29.	A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képmás	rögzítés + 3 munkanap, veszélyes anyag őrzése esetén 30 nap	Jogos érdek ⁷	Közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt.	Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése
30.	REVIR Ügyeleti rendszerben bejelentést tevő személyek adatainak rögzítése és a bejelentéssel érintett személyes adatainak rögzítése (és hangfelvétel)	Név, Beosztás, Elérhetőség, Bejelentések hangfelvétele	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ⁸	Közvetlenül az érintett	REVIR érintettek, MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt.	REVIR Ügyeleti rendszer működtetése

⁶ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalók számára biztonsági, beléptető rendszert üzemeltessen.

⁷ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az élet- és vagyonbiztonság érdekében a székhelyére, telephelyeire belépést figyelő kamerás megfigyelőrendszert működtessen.

⁸ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a rendkívüli események bejelentésére vezetői információs rendszert működtessen.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
31.	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások, munkavédelmi alapoktatás megtartása, nyilvántartása. Munkavédelmi ellenőrzések dokumentumai. Ezekkel összefüggésben az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Munkavédelmi hatóság, illetékes Kormányhivatal, katasztrófavédelmi hatóság; Bíróság; MVM Zrt.	Ellenőrzés lefolytatásakor, annak lefolytatása érdekében; munkabaleset esetén; informatikai támogatás
32.	Munkabalesetek kezelése, a jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása; Az adatok tárolása, felhasználása, törlése	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, Lakcím, Nem, Név, Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési idő, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok	Irat keletkezése + 3 év	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Munkavédelmi hatóság, illetékes Kormányhivatal, katasztrófavédelmi hatóság; Bíróság; Végh és Végh MKT Kft., MVM Zrt.	Ellenőrzés lefolytatása érdekében munkabaleset esetén; informatikai támogatás

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
33.	Az információbiztonsági és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében az Információbiztonsági és rendkívüli helyzet kezelési szabályzatban előírt nyomtatványok használata és tevékenységek során a személyes adatokat tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Születési idő, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító igazolvány száma, Aláírás, Telefonszám, E-mail cím, Informatikai azonosítók, IP-cím, Jogosultsági szerepkör, Információbiztonsági eseményekkel, tevékenységekkel kapcsolatos személyes adatok (pl. e-mail postafiók tartalmak, Internet forgalmak, IT rendszerek naplóállományai ...stb.)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ⁹	Közvetlenül az érintett	Jogszabályban meghat. felügyeleti hatóságok, MVM Zrt., MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt.	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés, informatikai támogatás
34.	Járványveszély megelőzése, csökkentése, pandémiás helyzetekben az energiaellátás műszaki biztonsága és az üzletfolytonosság kockázatainak mérséklése.	Név, Születési név, Születési idő, HR Törzsszám, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató, Szervezeti egység, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Belföldi-külföldi tartózkodási hely, Úticél, Járványnak való kitettség, Fertőzésveszélyre vonatkozó adat	A járvány megszűnését követő 6 hónap	Jogos érdek (GDPR 6.cikk (1) f)); A különleges adat kezelése foglalkoztatással összefüggő munkajogi kötelezettség (GDPR 9. cikk (2) b)), az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében; Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága: Jogos érdeke alapján	Közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatója, mint adatkezelő	Váll.csop. szintű Krízisteam, MVM Zrt., a Váll.csop. ell-ő társasága Tulajdonosi, ill. jsz-ban meghat. felügyeleti hatóságok, szervek, MVMI Zrt.	A csoportszintű biztonsági kontroll tevékenység ellátása érdekében Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés céljából Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

⁹ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében szabályozott eljárásrendet működtessen.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
35.	Cégbíróssággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése; Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Ügyvédi iroda, Jogszabályban feljogosított szerv (cégbírósság, közjegyző, Levéltár) MVM Zrt.	Cégnyilvántartásba történő bejegyzés, jogi kötelezettség teljesítése, informatikai támogatás
36.	Azonosítást előíró jsz-oknak való megfelelés ért. (pl. MiFID II., Pmt., Cégek stb.) a jsz-ban előírt azonosításhoz kapcsolódó szem. adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasznál., továbbítása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv, MVM Zrt.	Jogszabály szerint, Cégek stb. az ügykezelők nyilvántartása céljából, informatikai támogatás
37.	A cégcsoporton belüli jogi szolgáltatások megfelelő szervezése, koordinációja érdekében a Jogi együttműködési szabályban meghatározott nyilatkozatok, formanyomtatványok alkalmazása.	Név, Lakcím, E-mail, Telefon, Beosztás, Szervezeti egysége, Születési dátum, Születési hely	Munkaviszony, referenciák, ill. kapcsolattartói kijelölés megszűnése	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	MVM tulajdonosi körébe tartozó társaság MVM Zrt.	jogi együttműködés informatikai támogatás

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
38	A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghat., vezetői m.kör átadás-átvételi jk-ek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése.	Név, Beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	informatikai támogatás
39.	Iratkezelésre irányadó szabályok vh-a körében a T-nál keletkezett vagy T-hoz beérkező és szem. adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének ikt.rsz-ben tört-ő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	Név, beosztás, szervezeti egység	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv, MVMI Zrt.	Az irat tárgyával kapcsolatos ügyintézés, informatikai támogatás

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
40.	A szerződéseknek a jsz-i elvárásokkal összhangban tört-ő előkészítése érd. a szerződéskezelésre von. meghat. dokumentumokkal és elektronikus rsz-ekkel ö.függő szem. adatok kezelése, a szerződésben szereplő felek, kapcs.tartók és képviselők von-ban. Az adatok elektr. adatbázisban (szerződéskezelő rsz-ben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, elérhetőség	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség, jogos érdek	Közvetlenül az érintett	Szerződéses partner, MVM Zrt.	Szerződés példányának rendelkezésre állása, informatikai támogatás
41.	Polgári jogi jogviszonyból illetve munkajogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése, igénnyel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül az adatok, nyilatkozatok tárolása, felhasználása, törlése. Teljes körű adat és dokumentum megőrzés.	Név, Szül. hely, idő, Anyja neve, Lakcím, Személy. ig. száma, Lakcím-kártya, adószám/adóazon. jel, TAJ szám, TB és Bér adatok, Juttatások adatai, Eü. állapot, Fogytékosság, Várandósság, Aktuális munkáltató, Aktuális kereseti adatok, Kölcsönök adatai, Családi állapot, családtagok, vele együtt élő személyek személyes adatai (Név, Anyja neve, Szül. hely, idő, TAJ szám, Adóazonosító jel)	jogviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év	Jogos érdek ¹⁰	Közvetlenül az érintett	Ügyvédi iroda, jogszabályban feljogosított szerv, bank, MVM Zrt.	Az adott bírósági, hatósági eljárás lefolytatása (amennyiben ilyenre sor kerül) informatikai támogatás

¹⁰ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a polgári jogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése, igénnyel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül a személyes adatokat, nyilatkozatokat tárolja, felhasználja, törölje.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
42.	Összeférhetlenség kizárása gazdasági érdekeltség alapján, összeférhetlenség gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, összeférhetlenség megállapítása esetén jogkövetkezmények alkalmazása.	Név, Születési hely, idő, Foglalkoztató szervezet/szervezeti egység, Beosztás/munkakör, Email cím, Telefonszám; Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett gazdasági érdekeltség, betöltött tisztség, Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, ott betöltött tisztség, Foglalkoztató; Mt. 208. § alá tartozó munkavállalók hozzátartozóiról: Név, Születési hely, idő, rokonsági fok, Bejelentéssel érintett gazdasági érdekeltség, betöltött tisztség; Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított összeférhetlenség, jogkövetkezmény	A nyil-ot tevő mvó m.viszonyának, ill. egyéb jogvisz-ának megszűnéséig v. az elj.lezárásáig, kivéve, ha az elj. eredményeként az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági v. bírósági elj. indul. Az esetleges hátr. jogköv. kiszabására irányuló, hatósági v. bírósági elj. során történő adatmegőrzésre a von-ó eljárási jsz.-okban meghat. rend-ek irányadók.	A munkavállalók esetében: a munkáltató jogos érdeke, Mt. 208. § szerinti vezetők hozzátartozói esetében: Jogi kötelezettség (Mt. 211. § (2) bekezdés c) pont és belső szabályozás);	Közvetlenül az érintett	Jogszámban feljogosított szerv MVM Zrt.	Ellenőrzés céljára; Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
43.	A Társaság vagy az MVM Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Fénykép, Név, Beosztás	Megjelenés megszűnése	Jogos érdek ¹¹	Közvetlenül az érintett	Szakmai anyag elkészítésében, megjelentetésében, közzétételében, szerkesztésében, nyomtatásában közreműködő társaság, New Land Media Kft., Lounge Design Kft.; MVMI Zrt.	Kiadványok, külső és belső magazinok szerkesztése és gyártása céljából, informatikai támogatás

¹¹ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaság munkavállalói a Társaság weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás szerint szakmai anyagokkal összefüggésben megjelenjenek, ennek érdekében a munkáltató személyes adatokat kezeljen.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
44.	Társaság által vagy csoportszinten szervezett rendezvények, konferenciák, szakmai programok lebonyolítása (pl. családi nap, munkatársak gyermekei részére mikulás ünnepség, társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos rendezvények, partnerek részére partnertalálkozó) során illetve a társasági belső kommunikáció megvalósítása (pl. évzáró rendezvény, munkatársi tájékoztató rendezvény stb.) során a résztvevők, érintettek regisztrálása, azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Munkahely, Születési dátum, E-mail cím, Telefonszám, MVM HR azonosító, Város, Postai cím, Rendezvényre érkező gyerekek száma (18 év alatti, esetenként gyermekek neve és kora), Relevancia esetén: rendszám, Speciális igények esetén: akadálymentes	Eseményt követő 1 év. Eseti tájékoztatásban rögzítendő.	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, csapatépítések és szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	közvetlenül az érintett, gyermekek esetén törvényes képviselő	New Land Media Kft., Lounge Design Kft.;	Részvétel ügyintézésére, résztvevők számának nyomon követése, helyszíni beléptetése és azonosítása, ajándékok átadása;
						MVMI Zrt.	informatikai támogatás

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
45.	Külső partner által szerv. programokon, konf-kon való részvétel céljából a résztvevőkkel kapcs. ügyint. érd. az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása.	Név, Beosztás, Születési dátum, Születési hely, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépjármű adatai, Távollétkeretek	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	New Land Media Kft., Lounge Design Kft.	Részvétel ügyintézésére, helyszíni beléptetés és azonosítás céljából
46.	Névjegykártyák megrendezéshez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, tovább., felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Munkahely megnevezése, címe, internet címe	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogos érdek ¹²	Közvetlenül az érintett	New Land Media Kft., Lounge Design Kft., MVM OVIT Zrt., MVM Zrt.	Névjegykártyák készítése, informatikai támogatás
47.	Társ. által v. csop.szinten szerv. rendezvényeken, konferenciákon, szakmai prog.-okon multimédiás komm. anyagok készítése, fénykép, mozgókép, hanganyag feldolgozása, azok offline/online publikálása a Társ. v. az MVM Csoport intra/internetes oldalán, FB oldalán, egyéb internetes oldalakon, nyomtatott kiad.	Név, Munkahely, Beosztás Képmás és felszólalás	Határozatlan ideig (mint a társaság kultúrájához tartozó emlékek megőrzése, későbbi jubileumi kiadványokhoz).	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, csapatépítések és szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	New Land Media Kft., Lounge Design Kft., MVM Zrt.	Rendezvényekről a résztvevők közreműködésével kommunikációs anyagok elkészítése és azok online és offline publikálása.

¹² A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaság munkavállalói névjegykártyával rendelkezzenek.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
48.	Beszerzések szabályszerű és jogszerű lebonyolításához szükséges személyes adatok beszerzése, a Beszerzési szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghatározott egyéb dokumentumok: szállítói vizsgálat, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok, versenyztetések lebonyolítása, összeférhetlenség megállapítása, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Aláírási címpéldányon szereplő személyes adatok, Cégjegyzékben szereplő személyes adatok, E-mail címek, Munkakör/beosztás, Név, Szervezeti egység, Telefonszám, Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon/faxszám; személyes azonosító adatok (Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Adóazonosító jel);	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ¹³	Közvetlenül az érintett	Szerződő, pályázó partner, Electool Beszerzési Szolgáltató Kft., MVMI Zrt.	Szerződéskötés folyamatának bonyolítása, IT rendszer felhőben történő üzemeltetése, informatikai támogatás

¹³ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaság beszerzési szabályszerű és jogszerű lebonyolításához formanyomtatványokat alkalmazzon, szállítói vizsgálatot végezzen, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványokat alkalmazzon, versenyztetéseket bonyolítson le, összeférhetlenség megállapítását végezze el, a, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében személyes adatokat rögzítsen, tároljon, felhasználjon, töröljön.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
49.	A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erről szóló szabályzatban előírt, elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és bankkártya használattal összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Cég neve, Munkakör / beosztás, Székhely/ telephely, Szervezeti egység, Születési dátum, TB ellátások, Törzsszám, A könyvvizsgálati nemzetközi ill. hazai standardok szerinti IT biztonsági vizsgálathoz: a könyvvezetést végző alkalmazói rendszerekből és a környező infrastruktúrából az IT felhasználók listája, jogosultsági csoportokkal, szerepekkel, valamint egyedi beazonosíthatóságot lehetővé tevő munkavállalói lista (belépő és kilépő munkavállalók megjelölésével)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek illetve jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Könyvvizsgáló, NAV, Bankkártyát-hitelkártyát kezelő Bank, NÜSZ Zrt., MVM Zrt.	Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankkártya-hitelkártya ügyintézés, informatikai támogatás

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
50.	Gépjármű vagyongvédelme, mukavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése. Rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Lakcímkártya száma, Értesítési cím (tartózkodási helye), E-mail cím, Telefonszám, Személy-azonosító igazolvány száma, Jogositvány száma, Állampolgárság, Cég neve, Munkakör / beosztás, Szervezeti egység	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő, GPS szolg. tekintében az adat rögzítésétől számított 5 év	Jogos érdek ¹⁴	Közvetlenül az érintett	Gépjármű üzemeltetésben résztvevő szerződéses partnerek (flottakezelő, GPS szolgáltató, biztosító, bérbeadó, szerviz stb.), MVM Zrt.	Megrendelés, meghatalmazás kiadása, Megrendelés, szerviz, biztosító káresemény ügyintézés, hatósági ügyintézés, valamint Káresemény ügyintézés, Biztosítási ügyintézés, informatikai támogatás

¹⁴ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az üzemeltetésében lévő gépjárművek vagyongvédelmét biztosítsa, a személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultságokat nyilvántartsa, saját gépjárműveit nyilvántartsa, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatokat kezelje.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
51.	Kiküldetési / Utazásszervezési célból az igénybe vevők adatainak gyűjtése, rögzítése, továbbítása, törlése	Név, Szül. hely, idő, Anyja neve, Lakcím, Tel.szám, E-mail címek, Útlevélszám, Személyaz. ig. száma, Távollét-keretek, TB kiskönyv, Törzsutas kártya száma, Céges és saját bankkártya száma esetileg, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú szgk. adatai, Vízum igényléshez esetileg szűks. adatok	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési idő	Eseti hozzájárulás az utazásszervezési igénnyel egyidejűleg (e-mail)	Közvetlenül az érintett	Utazás szervező/légitársaság, MVM Zrt.	Utazásszervezés, informatikai támogatás
52.	Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezési ügyek intézéséhez a szükséges személyes adatok kezelése.	Név, Anyja neve, Szül. hely, idő, Cég, Cég címe, Beosztás, HR törzsszám, Elérhetőségi adatok (e-mail, tel.szám), Biztosítási ajánlatban és kötvényen szereplő adatok, Munkabaleseti jegyzőkönyv adatai, Sérülés jellege	Biztosítási jogviszony megszűnését követő (alapesetben 5 év) elévülési idő	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	Biztosító, biztosítási alkusz, Jogszabályban feljogosított szerv, MVM Zrt.	Biztosítási ügyintézés; informatikai támogatás
53.	Szerződések teljesítése során keletkező belső dok-ok nyilvántartása (jk-ek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.	Név, telefonszám, elektronikus elérhetőség, beosztás, munkahely, nyilvántartott azonosítók (pl.: kamarai szám)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ¹⁵	Közvetlenül az érintett	Szerződéses partner, MVM Zrt.	Szerződés példányának rendelkezésre állása, informatikai támogatás

¹⁵ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a szerződéseiben műszaki, szakmai, szerződéses, kereskedelmi kapcsolattartókat határozzon meg.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
54.	Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Szerződéses partner, NÜSZ Zrt. MVM Zrt.	Szerződés teljesítése, informatikai támogatás
55.	Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítására. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. (Nem tartozik ide a csoportszintű telefonkönyv.)	Név, Beosztás, Elérhetőségi adatok, Cím, Telefonszám, E-mail cím	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	HR tevékenység ellátásához jogos érdek Alapadatokon felül: hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	Vállalkozás-csoport társasága, MVM Zrt.	Vállalkozás-csoporton belüli hatékony együtt-működés biztosítása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
56.	Kintlévőségi adatok csoportszinten egységes kezelése.	Név, Cég neve, Lakcím/Székhely, Adószám/Adóazonosító jel, Cégjegyzékszám, Szerződéses paraméterek, Hitellimitek, Várható maximális kitétségek, Nyitott vevői állomány, Lejárt vevői állomány, Korosított kintlévőségek, Biztosítékok	A követelés elévüléséig.	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	MVM Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
57.	Céges bankszámla feletti rendelkezés, céges bankkártya használat.	Név, Cég neve, Munkakör / beosztás, Székhely/ telephely, Szervezeti egység, Telefonszám, Email cím, Alírási címpéldány, Adóazonosító jel, Személyazonosító igazolvány másolata, Lakcím kártya nem személyi számos oldalának másolata	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogos érdek, illetve jogi kötelezettség, okmánymásolatokhoz hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	Könyvvizsgáló, NAV, Bankszámlát, bankkártyát, hitelkártyát kezelő Bank NÜSZ Zrt. MVM Zrt.	Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankszámla, bankkártya, hitelkártya ügyintézés Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
58.	Újítási kezdeményezések nyilvántartása	Alapadatok: Név, Elérhetőségi adatok, E-mail cím, Újítási-, hatékonyságjavítási ötletek, Újítási projektek státusza, Ötletdíj/nyeremény, Dicsőség táblás helyezés Egyéb önkéntesen megadható adatok: Munkahely, Beosztás/munkakör, LinkedIn profil, Önéletrajzi adatok, Szakmai tapasztalat, Fénykép	Újítási kampány lezárultát követő 1 évig, vagy újítási projekt lezárultát követő 1 évig	Jogos érdek, alapadatokon felül: hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	Be-novative Zrt. MVMI Zrt.	A nyilvántartó rendszer üzemeltetése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
59.	Céges vetélkedő szervezése, lebonyolítása	Törzsszám, munkavállaló által adott időpontban megtett lépésszám, elégetett kalória, időpont	az aktuális időszakra hirdetett vetélkedő utolsó eredmény-hirdetését követő hónap végéig	Az érintett hozzájárulása	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése